



Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

pademawu.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

Rekomendasi Pembuatan Akta Kelahiran

No. SK : 188/007/432.502/2024

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KTP (Kartu Tanda Penduduk) Orang tua
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Asli dan Foto copy Keterangan Bidan yang menolong persalinan
5. Foto copy KTP (Kartu Tanda Penduduk) 3 Orang saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

pademawu.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

No.	Aktivitas	Camat	Kasi	Staff	Pemohon	Mutu Baku			Ket
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan					Mengisi formulir, FC KTP orang tua, FC KK, FC KTP+sali badan yang menolong, FC KTP 2 orangsaksi	1 menit	berkas	
2	Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan					Berkas Bolpoint	1 menit	berkas	
3	Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi					Bolpoint	1 menit	berkas	
4	Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat					Bolpoint	1 menit	berkas	
5	Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel					Stempel	0 menit	berkas	
6	Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi					Register	1 menit	berkas	
7	Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga					Rekomendasi Pembuatan Akta Kelahiran	0 menit	Rekomendasi Pembuatan Akta	

1. Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
3. Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
4. Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
5. Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel
6. Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
7. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

pademawu.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

5 Menit

- 1 Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
- 2 Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
- 3 Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
- 4 Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
- 5 Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel
- 6 Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
- 7 Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pembuatan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan



Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

pademawu.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Pademawu :

Alamat : Jl. Raya Bunder Pademawu Pamekasan

Telp : (0324) 326311

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik: Dian Nurika Candra, SE

No Hp/WA : 085338696005