



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Legelisir atau pengesahan Fotocopy Ijazah

No. SK : B-800/2232/DIKBUD/2024

## Persyaratan

1. Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) Fotocopy dan Asli, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) yang hilang/rusak yang asli
2. Surat Keterangan Domisili (KK/KTP) Bagi Pemohon Yang Berdomisili Di Kabupaten/Kota yang Berbeda Dengan Kabupaten/Kota Sekolah Asal.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



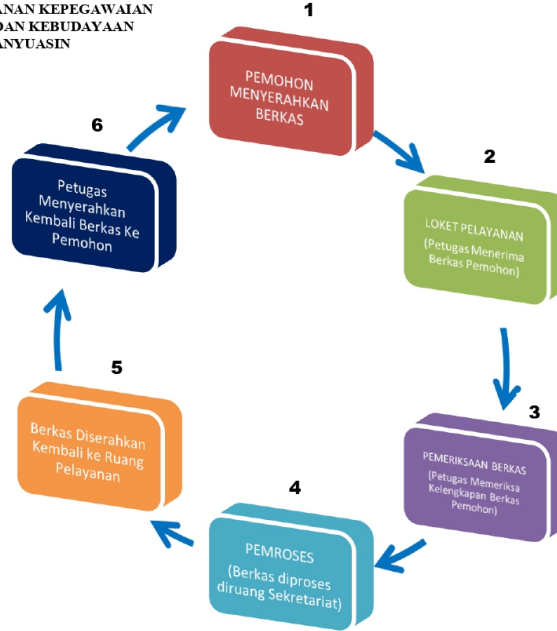
# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

## MEKANISME PELAYANAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	: 1 HARI KERJA
BIAYA/TARIF	: 0 RUPIAH (FREE)
PRODUK PELAYANAN	: SURAT PENGANTAR
PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:
	1. Melalui Kotak Saran
	2. Dibentuk TIM/Petugas Khusus
	3. Melalui Media Sosial, Facebook : Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Muba

## PERSYARATAN

Usul SKPP Pensiun	Izin Belajar	KARIS & KARSU	Izin Cuti	Usul Berkala
<ul style="list-style-type: none"> <li>•SK Asli Pensiun</li> <li>•Pas Photo Ukuran 3x4 (5 Lembar)</li> <li>•KP 4 Terbaru</li> <li>•Daftar Gaji Terakhir</li> <li>•Surat Kematian (Bila Yg bersangkutan Meninggal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan izin Belajar yang bersangkutan</li> <li>• Salinan sah SK CPNS</li> <li>• Salinan sah SK PNS</li> <li>• Salinan sah SK Pangkat terakhir</li> <li>• Salinan sah DP 3 2 tahun terakhir</li> <li>• Surat Keterangan Kuliah &amp; Jadwal Kuliah</li> <li>• Surat Keterangan Sehat dari Dokter</li> <li>• Jadwal tugas mengajar &amp; SK Pembagian Tugas</li> <li>• Surat Keterangan dari Pimpinan Unit Kerja bahwa ybs. Tidak sedang terkena PP 53 tahun 2010</li> <li>• Surat pernyataan biaya sendiri diatas materai 6000 1 lbr</li> <li>• Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja</li> <li>• Surat pernyataan bersedia mengabdikan kembali di Kab. Muba, minimal 5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Laporan Perkawinan Pertama</li> <li>•Daftar Susunan Keluarga</li> <li>•Surat Nikah Dilegalisir</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> <li>•Foto hitam putih (2x3) 3 Lbr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Keterangan Melahirkan dari Dokter/Bidan (untuk Cuti Melahirkan)</li> <li>•Keterangan Jadwal Keberangkatan (untuk Cuti Haji/Umroh)</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fotocopy SK CPNS</li> <li>•Fotocopy SK PNS</li> <li>•Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir</li> <li>•Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir</li> <li>•Fotocopy daftar gaji bulan terakhir</li> </ul>



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Legelisir atau pengesahan fotocopy Ijazah dapat diselesaikan dalam waktu 30 menit jika pejabat penandatanganan berada ditempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Legelisir atau pengesahan Fotocopy Ijazah

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran
2. Melalui website : [disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)
3. Melalui email : [disdikbud@mubakab.go.id](mailto:disdikbud@mubakab.go.id)

Melalui Medsos : Facebook : Diknas Pendidikan Nasional Kabupaten Musi Banyuasin