



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Usul Izin Belajar PNS

No. SK : B-800/2232/DIKBUD/2024

## Persyaratan

1. Permohonan Izin Belajar yang bersangkutan
2. Fotocopy SK CPNS (Legalisir)
3. Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)
4. Fotocopy SK PNS (Legalisir)
5. SKP 2 Tahun Terakhir
6. Surat Keterangan Kuliah & Jadwal Kuliah
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
8. Jadwal tugas mengajar & SK Pembagian Tugas
9. Surat pernyataan biaya sendiri diatas materai Rp. 10.000 (1 Lembar)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



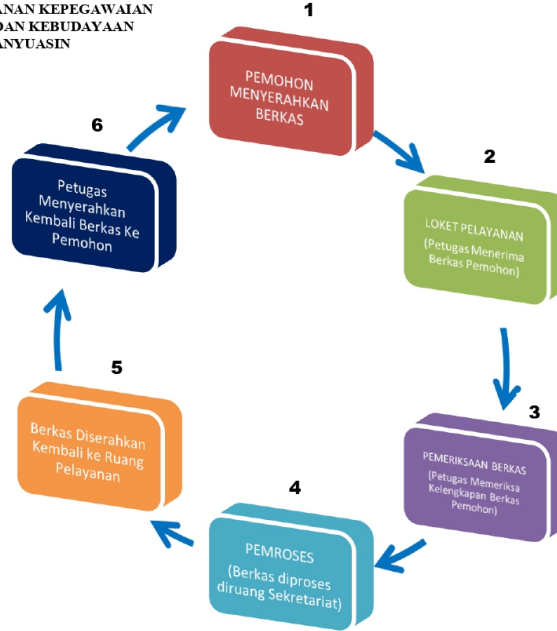
# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

## MEKANISME PELAYANAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN : 1 HARI KERJA

BIAYA/TARIF : 0 RUPIAH (FREE)

PRODUK PELAYANAN : SURAT PENGANTAR

PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN :

1. Melalui Kotak Saran

2. Dibentuk TIM/Petugas Khusus

3. Melalui Media Sosial,  
Facebook : Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Muba

## PERSYARATAN

Usul SKPP Pensiun	Izin Belajar	KARIS & KARSU	Izin Cuti	Usul Berkala
<ul style="list-style-type: none"> <li>•SK Asli Pensiun</li> <li>•Pas Photo Ukuran 3x4 (5 Lembar)</li> <li>•KP 4 Terbaru</li> <li>•Daftar Gaji Terakhir</li> <li>•Surat Kematian (Bila Yg bersangkutan Meninggal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan izin Belajar yang bersangkutan</li> <li>• Salinan sah SK CPNS</li> <li>• Salinan sah SK PNS</li> <li>• Salinan sah SK Pangkat terakhir</li> <li>• Salinan sah DP 3 2 tahun terakhir</li> <li>• Surat Keterangan Kuliah &amp; Jadwal Kuliah</li> <li>• Surat Keterangan Sehat dari Dokter</li> <li>• Jadwal tugas mengajar &amp; SK Pembagian Tugas</li> <li>• Surat Keterangan dari Pimpinan Unit Kerja bahwa ybs. Tidak sedang terkena PP 53 tahun 2010</li> <li>• Surat pernyataan biaya sendiri diatas materai 6000 1 lbr</li> <li>• Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja</li> <li>• Surat pernyataan bersedia mengabdikan kembali ke Kab. Muba, minimal 5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Laporan Perkawinan Pertama</li> <li>•Daftar Susunan Keluarga</li> <li>•Surat Nikah Dilegalisir</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> <li>•Foto hitam putih (2x3) 3 Lbr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Keterangan Melahirkan dari Dokter/Bidan (untuk Cuti Melahirkan)</li> <li>•Keterangan Jadwal Keberangkatan (untuk Cuti Haji/Umroh)</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fotocopy SK CPNS</li> <li>•Fotocopy SK PNS</li> <li>•Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir</li> <li>•Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir</li> <li>•Fotocopy daftar gaji bulan terakhir</li> </ul>



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

Waktu Penyelesaian yang tercantum tersebut apabila Pejabat Penandatangan berada di Tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran

2. Melalui

website : [disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

email : [diknasmuba@yahoo.com](mailto:diknasmuba@yahoo.com)

Facebook : Dinas Dikbud Musi Banyuasin