



Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi SOP pada Bagian Organisasi

No. SK :

Persyaratan

1. Data hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi SOP dari Perangkat Daerah
2. Dilaksanakan pada setiap semester

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendistribusian Surat Edaran
2. Pelaksanaan Monitoring SOP Perangkat Daerah
3. Penyusunan Laporan hasil monitoring SOP Perangkat Daerah
4. Pelaksanaan Evaluasi SOP Perangkat Daerah
5. Penyusunan Dokumen Evaluasi SOP Perangkat Daerah
6. Penyusunan Dokumen Evaluasi SOP Perangkat Daerah
7. Penyusunan Dokumen Monev SOP Kota Surakarta

Waktu Penyelesaian

9 Hari kerja

Dimulai dari terdistribusinya Surat Edaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta penyusunan dokumen

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SOP

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

Telp Faks 0271 641459 Web ULAS pengaduanmasyarakat surakarta go id Kunjungan Langsung Email
skaorganisasi gmail com