



## Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi SOP pada Bagian Organisasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Data hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi SOP dari Perangkat Daerah
2. Dilaksanakan pada setiap semester

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendistribusian Surat Edaran
2. Pelaksanaan Monitoring SOP Perangkat Daerah
3. Penyusunan Laporan hasil monitoring SOP Perangkat Daerah
4. Pelaksanaan Evaluasi SOP Perangkat Daerah
5. Penyusunan Dokumen Evaluasi SOP Perangkat Daerah
6. Penyusunan Dokumen Evaluasi SOP Perangkat Daerah
7. Penyusunan Dokumen Monev SOP Kota Surakarta

## Waktu Penyelesaian

9 Hari kerja

Dimulai dari terdistribusinya Surat Edaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta penyusunan dokumen

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SOP

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

Telp Faks 0271 641459 Web ULAS pengaduanmasyarakat surakarta go id Kunjungan Langsung Email  
skaorganisasi gmail com