



## Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 10110 085158898203

<https://ropeg.kkp.go.id/>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal

KKP / Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

## Pengadaan ASN

No. SK : B.311/SJ.3/KP.440/I/2024

### Persyaratan



## Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 10110 085158898203

<https://ropeg.kkp.go.id/>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal  
KKP / Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

1. Pada saat melamar usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
7. Sehat jasmani dan rohani
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Berkelakuan baik;
10. Bersedia ditempatkan pada unit kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
14. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
15. Kriteria pelamar bagi kebutuhan khusus yang selanjutnya disebut pelamar khusus meliputi: 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan saat mendaftar bekerja di Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. 2) Tenaga non ASN, yaitu pegawai yang saat mendaftar bekerja di Kementerian Kelautan dan Perikanan paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus dan dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja serta terdaftar dalam pangkalan data (database) pada Kementerian Kelautan dan Perikanan pada laman [ropeg.kkp.go.id](#). Format surat keterangan bekerja bagi: 1) eks THK-II sebagaimana lampiran V; dan 2) Tenaga non ASN sebagaimana lampiran VI.
16. Kriteria pelamar bagi kebutuhan umum, yang selanjutnya disebut pelamar umum meliputi: 1) Pelamar



## Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 10110 085158898203

<https://ropeg.kkp.go.id/>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal

KKP / Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**



## Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 10110 085158898203

<https://ropeg.kkp.go.id/>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal  
KKP / Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi



1. Pelamaran dilakukan secara daring melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK;
3. Pelamar memilih instansi KKP dan dilanjutkan dengan melengkapi jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi Pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lainnya;
4. Mengunggah seluruh dokumen umum dan dokumen khusus dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan dan memastikan seluruh dokumen dapat terbaca;
5. Mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.
6. Pelamar membaca pengumuman hasil seleksi administrasi melalui <http://ropeg.kkp.go.id>, untuk mengetahui kelulusan dan proses seleksi selanjutnya;
7. Pelamar yang tidak dinyatakan lulus, dapat mengajukan sanggah melalui <https://sscasn.bkn.go.id> selama 3 hari;
8. Pelamar yang mengajukan sanggah membaca pengumuman hasil seleksi administrasi melalui <http://ropeg.kkp.go.id>, untuk mengetahui kelulusan dan proses seleksi selanjutnya;
9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, hadir di lokasi ujian untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS atau Seleksi Kompetensi PPPK dengan menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT);
10. Pelamar membaca pengumuman hasil seleksi SKD CPNS dan Seleksi Kompetensi PPPK melalui <http://ropeg.kkp.go.id>, untuk mengetahui kelulusan dan proses Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS atau Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (SKTT) PPPK;
11. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD CPNS atau Seleksi Kompetensi PPPK, hadir di lokasi ujian untuk mengikuti SKB CAT dan Non CAT CPNS atau SKTT PPPK;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 03:36. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

12. Pelamar membaca pengumuman hasil akhir Pengadaan ASN melalui <http://ropeg.kkp.go.id>, untuk mengetahui kelulusan dan proses pengusulan NIP/ NI PPPK;



## Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jalan Medan Merdeka Timur No. 16 10110 085158898203

<https://ropeg.kkp.go.id/>

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal  
KKP / Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi

### Waktu Penyelesaian

0

1 Tahun Anggaran tahun berjalan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengadaan ASN

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung datang ke Biro SDM Aparatur yang beralamat di Gedung Mina Bahari IV lantai 3, Jl. Medan Merdeka Timur Nomor 16, Gambir, Jakarta Pusat;
2. Melalui *Whatsapp call center* pengaduan pada nomor 0851-5889-8203;
3. Helpdesk [ropeg.kkp.go.id/](https://ropeg.kkp.go.id/) yang terintegrasi dengan SP4N Lapor.