



# Kelurahan Bandar Kidul

Jl.KH.Agus Salim No. 108 Kediri 64118 0354778616

<https://kel-bandarkidul.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojojoto / Kelurahan Bandar Kidul

## Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK : 000.8.3.2 / 25 / 419.403 / 2024

### Persyaratan

1. Foto Copy KTP Pemohon
2. Foto Copy KK Pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Pelayanan Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang).					Persyaratan: - Pengantar RT - Foto Copy KTP dan KK Pemohon - Pemohon membuat surat pernyataan yang bermaterai 10 Ribu Rucuh cukup dikemahu RT/RW (jika diperlukan) - Foto asli 2 lembar (Surat Boro) - Foto Copy Dertifikat Hak Milik/Durat Tanah (Surat Babas Wilayah) - Foto Copy Buku Nihah (Bazah, Aka Larah, Dertifikat Hak Milik/Durat Tanah (Surat Keterangan Bada Nama) - Foto Copy Buku Nihah (Bazah, Aka Larah,	5 menit		
2.	Memeriksa dan mengecek berkas kelengkapan, jika sesuai, menghidud di balok di Surat dari data dikumen Mengajukan permohonan surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang).	Ya					5 menit		- Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)
3.	Memverifikasi kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Lurah					Persyaratan pemohon	5 menit		- Terantahnya Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)
4.	Memandatarangit Surat Pengantar Perkiraan					Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit		- Terantatarangit Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)
5.	Memverifikasi kembali kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Petugas Pelayanan					Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit		
6.	Memberikan Surat Keterangan kepada Pemohon					Pelayanan Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit		
7.	Memeriksa Pelayanan Surat Keterangan (Belum Merikah, BoroBorengan, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Babas Tanah, Ibh Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)								

1. -

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit dihitung setelah persyaratan lengkap Apabila waktu pelayanan melebihi jangka waktu yang ditetapkan maka petugas Kelurahan wajib menghubungi pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kelurahan Bandar Kidul

JL.KH.Agus Salim No. 108 Kediri 64118 0354778616

<https://kel-bandarkidul.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojoroto / Kelurahan Bandar Kidul

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

### Pengaduan Layanan

a Petugas Lurah Sekretaris Lurah b Kotak Pengaduan Kotak Saran