



Kelurahan Bandar Kidul

JL.KH.Agus Salim No. 108 Kediri 64118 0354778616

<https://kel-bandarkidul.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojojoto / Kelurahan Bandar Kidul

Pelayanan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan

No. SK : 000.8.3.2 / 31 / 419.403 / 2024

Persyaratan

1. Pengantar RT

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Pelayanan Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)					Penjelasan: - Pengantar RT - Foto Copy KTP dan KK Pemohon - Pemohon membuat surat pernyataan yang bermeterai 10 Ribu Ruziah cukup dengan RT/RW (jika diperlukan) - Foto Aktif 2 lembar (Dua Sisi) - Foto Copy Sertifikat Hak Milik/Surat Tanah (Surat Batas Wilayah) - Foto Copy Buku NIK, (Izin, Akta Lahir, Sertifikat Hak Milik/Surat Tanah (Surat Keterangan Beca Nama) - Foto Copy Buku NIK, (Izin, Akta Lahir,	5 menit		
2.	Memeriksa dan mengecek berkas kelengkapan, jika sesuai, menginput di aplikasi E-Duket dan cetak dokumen Mengajukan permohonan Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	Ya					5 menit	- Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	
3.	Memverifikasi kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Lurah					Penjelasan pemohon	5 menit	- Terpaparnya Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	
4.	Menandatangani Surat Pengantar Pencahian					Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit	- Terandatangani Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	
5.	Memverifikasi kembali kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Petugas Pelayanan					Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit		
6.	Memberikan Surat Keterangan kepada Pemohon					Pelayanan Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)	5 menit		
7.	Memeriksa Pelayanan Surat Keterangan (Belum Menikah, Borol/Bepergian, Domisili, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Ijin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Slang)								

1. -

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit dihitung setelah persyaratan lengkap Apabila waktu pelayanan melebihi jangka waktu yang ditetapkan maka petugas Kelurahan wajib 13 menghubungi pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kehilangan



Kelurahan Bandar Kidul

JL.KH.Agus Salim No. 108 Kediri 64118 0354778616

<https://kel-bandarkidul.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojoroto / Kelurahan Bandar Kidul

Pengaduan Layanan

a Petugas Lurah Sekretaris Lurah b Kotak Pengaduan Kotak Saran