



Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

Pelayanan Pelayanan Fasilitas Perjalanan ke Luar Negeri Bagi Wali Kota, Wakil Wali Kota, dan ASN pada Bagian Tata Pemerintahan

No. SK :

Persyaratan

1. Pengajuan Nota Dinas dengan dilampirkan Surat Undangan Kegiatan/Acara,
2. Kerangka Acuan Kerja (KAK/ToR),
3. Jadwal Acara,
4. Salinan DPA,
5. Rincian Biaya Perjalanan Dinas (Apabila PDLN menggunakan APBD)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengajuan permohonan dan berkas kelengkapan kepada Kepala Daerah
2. Kepala Daerah menandatangani surat permohonan ijin PDLN yang ditujukan kepada Gubernur
3. Petugas mengirim berkas permohonan dan kelengkapannya melalui aplikasi SEDUNIA
4. Petugas mengambil surat ijin PDLN dan exit permit ke Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1 bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin PDLN, Passport Dinas dan Exit Permit

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Kel. Kampung Baru Kec. Pasar Kliwon 57111 641494

Pemerintah Kota Surakarta / Sekretariat Daerah

Telp./Faks. (0271) 656246 Web ULAS: pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id Email:
tapem.surakarta@gmail.com Kunjungan Langsung