



KANWIL KEMENTERIAN HUKUM RI KALIMANTAN TIMUR

JL. MAYJEN MT. HARYONO NO.38 SAMARINDA 75124 0541741539

kaltim.kemenumham.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM RI KALIMANTAN TIMUR

Layanan Izin Penelitian/Magang

No. SK : W.18.UM.01.01-3355

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Sekolah yang ditujukan kepada Kakanwil
2. FC Kartu Pelajar
3. 1 lembar pas foto berwarna
4. Surat Pengantar dari Kampus yang ditujukan kepada Kakanwil
5. FC Kartu Tanda Mahasiswa
6. FC Bab 1 Skripsi
7. 1 lembar pas foto berwarna.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan surat permohonan izin penelitian/magang/PKL dari Kampus/Sekolah/Instansi kepada Kantor Wilayah
2. Membawa persyaratan kelengkapan dokumen
3. Pemohon mengambil surat persetujuan izin penelitian/magang/PKL untuk diserahkan ke UPT yang dituju
4. Pemohon berkoordinasi terlebih dahulu untuk teknis pelaksanaan penelitian/magang/PKL
5. Menyerahkan laporan hasil penelitian/magang/PKL

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat izin penelitian dari Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM kaltim



KANWIL KEMENTERIAN HUKUM RI KALIMANTAN TIMUR

JL. MAYJEN MT. HARYONO NO.38 SAMARINDA 75124 0541741539

kaltim.kemenkumham.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL
KEMENTERIAN HUKUM RI KALIMANTAN TIMUR

Pengaduan Layanan

Website : <https://kaltim.kemenkumham.go.id>

Email : kanwilkaltim@kemenkumham.go.id

Whatsapp : 08115522238