



## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN AHMAD YANI 2 KOMPLEK VILLA CERIA LESTARI NO 15 78391 08125762674

<https://kesbangpol.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

# Pencairan Dana Hibah Bantuan Partai Politik

No. SK : 104 Tahun 2020

## Persyaratan

1. Surat Pengajuan Dana Banpol
2. Kwitansi
3. SK Parpol Dan SK TIM
4. Referensi Bank
5. Foto Copy Rekening Bank
6. Surat pernyataan bersedia dituntut sesuai peraturan perundangan-perundangan jika memberikan keterangan yang tidak benar, ditandatangani Ketua, Sekretaris dan Bendahara DPD (Materai)
7. Berita Acara Serah Terima Pencairan ( Materai)
8. Berita Acara Kelengkapan Administrasi yang di Tanda Tangan TIM Verifikasi
9. Foto Copy SK DPD PARPOL yang menetapkan Susunan Kepengurusan DPD Parpol oleh Ketua dan Sekretaris DPD Parpol.
10. Fotocopy NPWP
11. Surat Rekafitulasi Jumlah Perolehan Suara dari KPU Kabupaten Kubu Raya
12. Rencana Penggunaan Dana Parpol
13. Rincian Realisasi Penggunaan Dana Parpol Tahun Sebelumnya
14. Foto Copy LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan dari BPK)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN AHMAD YANI 2 KOMPLEK VILLA CERIA LESTARI NO 15 78391 08125762674

<https://kesbangpol.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

OP Proposal Bantuan Politik												
No	Aktivitas	Pemohon	Pelaksana						Mutu Baku			
			Pelaksana	Bendahara	Kasubbid	Kabid	Kaban	Sekban	Kasubbag TU	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Syarat-syarat atau Data dan Berkas-berkas Pendukung Proposal dan disampaikan ke Kaban melalui Kasubbag TU									Penyampaian SPJ	1 Hari	
2	Kasubbid meneliti kembali dan memproses data dan berkas SPJ yang diterima, untuk di verifikasi dan di Koreksi kelengkapannya, jika belum lengkap, agar dilengkapi kembali oleh Pelaksana dan di cetak sebanyak 4 rangkap (dilengkapi tanda tangan, materai dll)									Memverifikasi, mengoreksi konsep dan redaksi SPJ	15 Menit	
3	Sebelum ditandatangani kepala Badan, Kasubbid meminta Pelaksana untuk menyampaikan berkas SPJ 4 rangkap segera sampaikan ke Verifikator untuk diperiksa. (jika masih terdapat perbaikan Pelaksana segera perbaiki dan lengkapi).									Mengoreksi sesuai Program dan Kegiatan	1 Hari	
4	Oleh Pelaksana, Berkas SPJ RAMPUNG yang telah lengkap dan telah diverifikasi oleh Verifikator disampaikan ke Kepala Badan agar dapat di tandatangani.									SPJ RAMPUNG	10 Menit	
5	SPJ yang telah ditandatangani KABAN, Pelaksana bawa ke Sekretariat TU Kepegawaian untuk penomoran surat dan arsip Dinas.									SPJ RAMPUNG	15 Menit	
6	SPJ RAMPUNG yang telah ditandatangani dan dinomor, Pelaksana serahkan kepada Bendahara Dinas untuk di input ke dalam sistem keuangan.									SPJ RAMPUNG	1 Hari	
7	Kasubbid menerima Berkas SPJ 1 Rangkap sebagai bukti pencairan.									Berkas SPJ 1 Rangkap	5 Menit	
8	Pelaksana menerima, menyusun dan menyimpan Berkas 1 Rangkap yang disampaikan Kasubbid untuk diarsipkan dan menjadi lampiran laporan akhir tahun.									SPJ RAMPUNG	5 Menit	Berkas

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

## Produk Pelayanan

1. Pencairan Dana Hibah

## Pengaduan Layanan

-