



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN AHMAD YANI 2 KOMPLEK VILLA CERIA LESTARI NO 15 78391 08125762674

<https://kesbangpol.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Pencairan Dana Hibah Organisasi Kemasyarakatan

No. SK : 57 Tahun 2017

Persyaratan

1. NPHD (NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH)
2. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
3. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN DANA HIBAH
4. PAKTA INTEGRITAS
5. LEMBAR ESTIMASI BIAYA KEGIATAN SESUAI SK
6. FOTOCOPY REKENING AKTIF ATAS NAMA ORGANISASI
7. SURAT KETERANGAN DOMISILI ASLI
8. BERITA ACARA SERAH TERIMA ALOKASI DANA HIBAH
9. SKT (SURAT KETERANGAN TERDAFTAR)
10. SURAT KETERANGAN DARI KESBANGPOL
11. FOTOCOPY SK PENGURUS DAN STRUKTUR ORGANISASI
12. FOTOCOPY KTP PENGURUS INTI
13. SK BUPATI
14. PROPOSAL
15. KWITANSI
16. BUKTI TRANSFER / SP2D DARI KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN AHMAD YANI 2 KOMPLEK VILLA CERIA LESTARI NO 15 78391 08125762674

<https://kesbangpol.kuburayakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kubu Raya / BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Aktivitas	Pemohon	Pelaksana					Mutu Baku			
			Pelaksana	Bendahara	Kasubbid	Kabid	KABAN	Sekban	Kasubbag TU	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu
1	Syarat-syarat atau Data dan Berkas-berkas Pendukung Proposal dan disampaikan ke Kaban melalui Kasubbag TU								Penyampaian SPJ	1 Hari	
2	Kasubbid meneliti kembali dan memproses data dan berkas SPJ yang diterima, untuk di verifikasi dan di Koreksi kelengkapannya. Jika belum lengkap, agar dilengkapi kembali oleh Pelaksana dan di cetak sebanyak 4 rangkap (diengkapi tanda tangan, materai dll)								Memverifikasi, mengoreksi konsep dan redaksi SPJ	15 Menit	
3	Sebelum ditandatangani kepala Badan, Kasubbid meminta Pelaksana untuk menyampaikan berkas SPJ 4 rangkap segera sampaikan ke Verifikator untuk diperiksa. (jika masih terdapat perbaikan Pelaksana segera perbaiki dan lengkapi).								Mengoreksi sesuai Program dan Kegiatan	1 Hari	
4	Oleh Pelaksana, Berkas SPJ RAMPUNG yang telah lengkap dan telah diverifikasi oleh Verifikator disampaikan ke Kepala Badan agar dapat di tandatangi.								SPJ RAMPUNG	10 Menit	
5	SPJ yang telah ditandatangani KABAN, Pelaksana bawa ke Sekretariat TU Kepegawaian untuk penomoran surat dan arsip Dinas.								SPJ RAMPUNG	15 Menit	
6	SPJ RAMPUNG yang telah ditandatangani dan dinomor, Pelaksana serahkan kepada Bendahara Dinas untuk di input ke dalam sistem keuangan.								SPJ RAMPUNG	1 Hari	
7	Kasubbid menerima Berkas SPJ 1 Rangkap sebagai bukti pencairan.								Berkas SPJ 1 Rangkap	5 Menit	
8	Pelaksana menerima, menyusun dan menyimpan Berkas 1 Rangkap yang disampaikan Kasubbid untuk diarsipkan dan menjadi lampiran laporan akhir tahun.								SPJ RAMPUNG	5 Menit	Berkas

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pencairan Dana Hibah

Pengaduan Layanan

-