



## Poli Umum

No. SK :

### Persyaratan

1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari Antrian / capture dari HP).
2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum.
3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.
4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.
5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.
6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.
7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.
8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

arif Pelayanan :

Pasien BPJS = Gratis (sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan).

Pasien Umum = Tarif sesuai PERBUP ( Peraturan Bupati No. 21 Tahun 2016)

### Produk Pelayanan

1. 1. Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan



## Puskesmas Salo

salo 91211 08114002101

Pemerintah Kab. Pinrang / Dinas Kesehatan / Puskesmas Salo

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

- Sms, Call Center dan Whatsapp melalui Nomor : 08114002101
- Email: [salopuskesmas@gmail.com](mailto:salopuskesmas@gmail.com)
- Fb : Puskesmas Salo Kabupaten Pinrang
- Ig : puskesmas\_salo