



## Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133  
0271630123

[dinaspendidikan.surakarta.go.id](http://dinaspendidikan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

# Fasilitasi Praktek Kerja Industri/ Praktek Kerja Lapangan/Magang dan Sejenisnya

No. SK : 090 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Surat penempatan magang/PKL dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (BKSDM) Kota Surakarta

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima persyaratan lengkap dari pemohon
2. Mengagendakan dan memasukkan surat kepada Kepala Dinas
3. Kepala Dinas mendisposisi surat kepada Sekretaris
4. Sekretaris mendisposisi surat kepada Analis SDM Aparatur Muda
5. Membuat jadwal magang/PKL
6. Sekretaris melakukan paraf pada jadwal magang/ PKL
7. Kepala Dinas menandatangani jadwal magang/ PKL
8. Menyerahkan jadwal kepada pemohon (peserta magang/PKL)
9. Membimbing peserta magang/PKL
10. Melakukan penilaian
11. Menyerahkan nilai peserta magang/PKL

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

-

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133  
0271630123

[dinaspendidikan.surakarta.go.id](http://dinaspendidikan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

1. Fasilitasi Praktek Kerja Industri/ Praktek Kerja Lapangan/Magang dan Sejenisnya (Jadwal Pelaksanaan Magang)

### Pengaduan Layanan

1. Website (<https://dinaspendidikan.surakarta.go.id/web/>)
2. ULAS ( <https://s.id/ulasdisdik> )
3. Kotak Saran/Kotak Pengaduan
4. WA <https://wa.me/6281542339999>
5. Telp 0271630123
6. eMail [disdik@surakarta.go.id](mailto:disdik@surakarta.go.id)
7. Facebook <https://www.facebook.com/ppid.disdiksurakarta>.
8. Instagram [https://www.instagram.com/disdik\\_surakarta/](https://www.instagram.com/disdik_surakarta/)
9. Twitter <https://twitter.com/disdiksurakarta>
10. SP4N LAPOR
11. <https://www.lapor.go.id/>