



## Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133

0271630123

[dinaspendidikan.surakarta.go.id](http://dinaspendidikan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

# Cuti Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

No. SK : 090 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. FC SK PNS atau Kenaikan Pangkat Terakhir
3. FC Surat Keterangan dari Kemenag bukti setoran pelunasan (cuti haji)
4. Surat Keterangan Dokter (cuti sakit dan bersalin)
5. FC Surat Keterangan dari travel dan bukti setoran pelunasan (cuti umroh)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melengkapi persyaratan lengkap
2. Petugas mengecek persyaratan
3. Melakukan verifikasi data dan kelengkapan
4. Memberi catatan /pertimbangan permohonan Cuti
5. Penandatanganan atau Keputusan Memberi Cuti
6. Memintakan nomor dan stampel permohonan cuti
7. Mengirimkan dan mengarsipkan surat permohonan cuti pegawai
8. Penyerahan Hasil Keputusan Cuti

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Cuti Pegawai

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133  
0271630123

[dinaspendidikan.surakarta.go.id](https://dinaspendidikan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

1. Website (<https://dinaspendidikan.surakarta.go.id/web/>)
2. ULAS ( <https://s.id/ulasdisdik> )
3. Kotak Saran/Kotak Pengaduan
4. WA <https://wa.me/6281542339999>
5. Telp 0271630123
6. eMail [disdik@surakarta.go.id](mailto:disdik@surakarta.go.id)
7. Facebook <https://www.facebook.com/ppid.disdiksurakarta>.
8. Instagram [https://www.instagram.com/disdik\\_surakarta/](https://www.instagram.com/disdik_surakarta/)
9. Twitter <https://twitter.com/disdiksurakarta>
10. SP4N LAPOR
11. <https://www.lapor.go.id/>