



Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133
0271630123

dinaspendidikan.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

Cuti Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekretariat

No. SK : 090 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. FC SK PNS atau Kenaikan Pangkat Terakhir
3. FC Surat Keterangan dari Kemenag bukti setoran pelunasan (cuti haji)
4. Surat Keterangan Dokter (cuti sakit dan bersalin)
5. FC Surat Keterangan dari travel dan bukti setoran pelunasan (cuti umroh)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melengkapi persyaratan lengkap
2. Petugas mengecek persyaratan
3. Melakukan verifikasi data dan kelengkapan
4. Memberi catatan /pertimbangan permohonan Cuti
5. Penandatanganan atau Keputusan Memberi Cuti
6. Memintakan nomor dan stampel permohonan cuti
7. Mengirimkan dan mengarsipkan surat permohonan cuti pegawai
8. Penyerahan Hasil Keputusan Cuti

Waktu Penyelesaian

30 Menit

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Cuti Pegawai



Dinas Pendidikan

Jl. DI Panjaitan No.7, Setabelan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133 57133
0271630123

dinaspendidikan.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan

1. Website (<https://dinaspendidikan.surakarta.go.id/web/>)
2. ULAS (<https://s.id/ulasdisdik>)
3. Kotak Saran/Kotak Pengaduan
4. WA <https://wa.me/6281542339999>
5. Telp 0271630123
6. eMail disdik@surakarta.go.id
7. Facebook <https://www.facebook.com/ppid.disdiksurakarta>.
8. Instagram https://www.instagram.com/disdik_surakarta/
9. Twitter <https://twitter.com/disdiksurakarta>
10. SP4N LAPOR
11. <https://www.lapor.go.id/>