



Sekretariat Daerah

Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru, KM.7 79671 056822221

Pemerintah Kab. Melawi / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Kerjasama Daerah

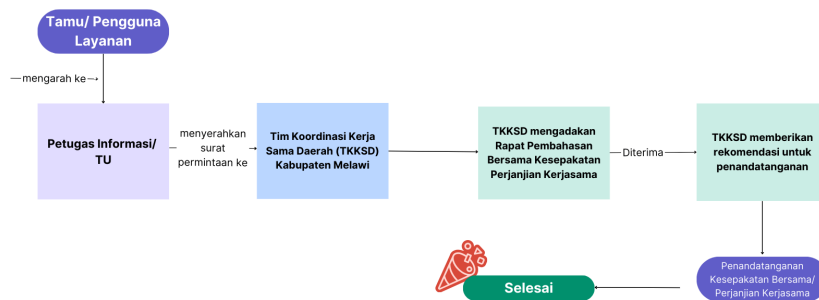
No. SK : 060/ 54/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Usulan kerjasama daerah
2. Surat permohonan fasilitasi kerjasama daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, Mekanisme, Prosedur Layanan Fasilitasi Kerjasama Daerah



1. Tamu/ pengguna layanan menuju ke Petugas informasi atau Tata Usaha
2. Menyampaikan keperluan dan mengisi buku tamu
3. Menyerahkan surat permintaan atau permohonan fasilitasi kerjasama daerah
4. Bagian Pemerintahan menerima fasilitasi kerjasama daerah atau surat jawaban kesediaan jadwal fasilitasi kerjasama daerah
5. Mengadakan rapat pembahasan bersama kesepakatan bersama/ perjanjian kerjasama
6. Tim koordinasi kerjasama daerah memberikan rekomendasi untuk penandatanganan
7. Penandatanganan Kesepakatan Bersama/ Perjanjian Kerjasama

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru, KM.7 79671 056822221

Pemerintah Kab. Melawi / Sekretariat Daerah

5 Minggu

- Kesepakatan Bersama : 2 minggu
- Surat kuasa dari Bupati : 1 minggu
- Perjanjian Kerjasama : 2 minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Nota Kesepakatan dan Perjanjian Kerjasama

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tatap muka langsung kepada pejabat pengaduan
2. Tertulis disampaikan melalui kotak pengaduan
3. Whatsapp : 0812-8263-5235
4. Email : tapemmelawi@gmail.com