



## Inspektorat

Jl. Lu. Adi Sucipto 57145 0271719653

<https://pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Inspektorat

# Pelayanan Pengaduan Masyarakat

No. SK : INS/ADUM/SP/IV/2024/03

## Persyaratan

1. Disposisi Walikota, Agenda Surat Masuk, lembar Disposisi, ATK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan mengagendakan surat pengaduan dari Obrik/ masyarakat dan memberikan Form Disposisi;
2. Mempelajari serta menelaah disposisi dan surat pengaduan dari Obrik/ masyarakat;
3. Mengumpulkan bahan- bahan sebagai alat dukung pengaduan dari Obrik/ masyarakat;
4. Melakukan pemeriksaan awal kepada Obrik/ masyarakat sesuai permasalahan yang dihadapi;
5. Melaporkan hasil kegiatan pengaduan dari Obrik/masyarakat kepada Inspektur;
6. Mengarsipkan Laporan Hasil pengaduan dari Obrik/ masyarakat atau meneruskan ke Inspektur Pembantu Khusus.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka Waktu Pelayanan 1 (Hari kerja) hasil kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Hasil Laporan Pengaduan

## Pengaduan Layanan



## Inspektorat

Jl. Lu. Adi Sucipto 57145 0271719653

<https://pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Inspektorat

- a. ULAS
- b. Telepon (0271) 719653
- c. Kunjungan Langsung
- d. Email: [inspektorat@surakarta.go.id](mailto:inspektorat@surakarta.go.id)
- e. Sms gateway: 081225625900
- f. Website : [inspektorat.surakarta.go.id](https://inspektorat.surakarta.go.id)