



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl Pemuda No 220 Klaten 57413 0272321230

dkukmp.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Pelayanan Rekomendasi Distributor Pupuk Bersubsidi

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP yang masih berlaku
2. Membuat Surat Permohonan
3. NIB
4. Tanda Daftar Gudang
5. Printout Struktur Organisasi
6. NPWP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Prosedur Rekomendasi Distributor Pupuk Bersubsidi

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Agendari	Tim Teknis	Ko. Bidang Perdagangan	Ko. DKUKMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas Pelayanan memberikan informasi prosedur, cara cara & persyaratan permohonan, mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan. Kemudian memotivasi kelengkapan persyaratan permohonan, apabila lengkap permohonan dibantu penyesuaian berkas, dan apabila tidak lengkap dibantu ke pemohon, dan persyaratan berkas ke Agendari						Foto copy KTP yang masih berlaku, Menempel Surat Permohonan, NIB, Tanda Daftar Gudang, Printout Struktur Organisasi, NPWP	10 menit	Berkas permohonan	
2	Agendari memeriksa berkas permohonan dan di catat pada buku agenda masuk dan membuat Konsep Surat Tugas untuk di berikan ke Kepala Dinas dan berkoordinasi dengan tim teknis untuk melaksanakan survey atau akan di skip						Berkas permohonan, jadwal survei rapat	10 menit	Jadwal survei rapat	
3	Kepala Bidang memotivasi Surat Tugas dan mengajukan kepada Kepala Dinas untuk di tandatangani, apabila tidak sesuai maka dikembalikan kepada petugas					ya	Jadwal survei rapat, Konsep Surat Tugas	10 menit	Konsep Surat Tugas	
4	Kepala Dinas menandatangani Surat Tugas kemudian menunjuk ke Tim Teknis						Konsep Surat Tugas	10 menit	Surat Tugas	
5	Tim teknis melakukan survey lokasi tempat kemudian menentukan apabila berlaku syarat sesuai maka di anjurkan, jika tidak sesuai maka dikembalikan kepada petugas untuk dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi berkas kekurangan/ tidak					tidak	Berkas permohonan, jadwal survei rapat	2 hari	Jadwal survei rapat	
6	Agendari membuat Surat Rekomendasi untuk di berikan ke Kepala Dinas					ya	Konsep surat, berkas ajukan	10 menit	Konsep surat	
7	Kepala Bidang memotivasi Surat Rekomendasi dan mengajukan kepada Kepala Dinas untuk di tandatangani, apabila tidak sesuai maka dikembalikan kepada petugas					tidak	Konsep surat yang akan di verifikasi	10 menit	Surat yang telah di verifikasi	
8	Kepala Dinas menandatangani Surat Rekomendasi					ya	Konsep Surat Rekomendasi	10 menit	Surat Rekomendasi	
9	Agendari melakukan penastoran Surat Rekomendasi yang ditandatangani oleh Kepala Dinas dan mencantumkan nomor surat di Surat Rekomendasi dan mengesahkan Surat Rekomendasi ke Petugas Pelayanan untuk diserahkan ke pemohon						Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani hasil, nomor surat	3 hari	Surat surat dan Surat Rekomendasi	
10	Petugas Pelayanan menyerahkan Surat Rekomendasi ke pemohon						Surat Rekomendasi	10 menit	Tanda serah terima berkas	SUP Surat Klaten

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl Pemuda No 220 Klaten 57413 0272321230

dkukmp.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan
Perdagangan

1. surat rekomendasi distributor pupuk bersubsidi

Pengaduan Layanan

Pemberi aduan menyampaikan aduan terkait penyelenggaraan pelayanan yang diberikan secara langsung atau secara tidak langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan.