



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl Pemuda No 220 Klaten 57413 0272321230

dkukmp.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Pelayanan Ijin Tanda Daftar Usaha Pedagang Kaki Lima

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP yang masih berlaku
2. Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar
3. Mengisi formulir permohonan
4. Mengisi Surat Pernyataan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Prosedur Pengajuan Tanda Daftar Usaha (TDU) Pedagang Kaki Lima (PKL)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Balu			Keterangan
		Pelaksana	Agenda: TDU	Tim Teknis	Ka. Bidang Perdagangan	Ka. DKUKMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas Pelayanan memberikan informasi prosedur, cara-cara & persyaratan permohonan, mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan, memastikan kelengkapan persyaratan permohonan, apabila lengkap penohon diberi bukti penerimaan berkas, dan apabila tidak lengkap dibantu dalam melengkapi berkas ke Agendans TDU						Foto copy KTP yang masih berlaku, Pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar, Mengisi formulir permohonan (Form-1), Mengisi Surat Pernyataan (Form-2), Mengisi Surat Pernyataan (Form-3), Mengisi Surat Pernyataan (Form-4)	10 menit	Berlaku permohonan	
2	Agendans TDU menerima berkas permohonan, menaruh pada buku agenda masuk dan membuat Konsep Surat Tugas Tim Teknis dan berkoordinasi dengan tim teknis untuk melaksanakan survei						Berlaku permohonan, Jadwal survei/rapat	10 menit	Jadwal survei/rapat	
3	Kepala Bidang verifikasi Surat Tugas dan mengujikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani, apabila tidak sesuai maka diembalikkan kepada petugas						Konsep surat yang akan diverifikasi	10 menit	Surat yang telah diverifikasi	
4	Kepala Dinas menandatangani Surat Tugas						Surat Tugas yang sudah diverifikasi	10 menit	Surat yang telah ditandatangani	
5	Tim Teknis perjalanan melakukan survei lokasi kemudian menentukan apakah berkas lengkap sesuai maka akan diproses, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan kepada penohon untuk dilengkapi berkas kelengkapan diolah						Berlaku permohonan, Jadwal survei/rapat	2 hari	Jadwal survei/rapat	
6	Agendans TDU membuat Surat Keterangan Tim untuk diajukan ke Kepala Bidang						Konsep surat, berkas ajukan	10 menit	Konsep surat	
7	Kepala Bidang verifikasi Surat Keterangan Ijin dan menyerahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani, apabila tidak sesuai maka diembalikkan kepada petugas						Konsep surat yang akan diverifikasi	10 menit	Surat yang telah diverifikasi	
8	Kepala Dinas menandatangani Surat Keterangan Ijin						Surat Keterangan Ijin Daftar Usaha yang sudah diverifikasi	10 menit	Surat yang telah ditandatangani	
9	Agendans melakukan penastoran tim yang diberikan di Buku Agenda Pelayanan dan menastor tim surat di SK Ijin dan mencetak Kartu Tanda Daftar Usaha (TDU) dan menyerahkan SK Ijin dan Tanda Daftar Usaha ke Petugas Pelayanan untuk diserahkan ke penohon						Surat Keterangan Ijin Daftar Usaha yang telah ditandatangani, kartu, nomor surat	3 hari	Nomor surat dan Kartu Tanda Usaha	SOP Surat Keluar
10	Petugas Pelayanan menyerahkan Surat Keterangan Ijin Daftar Usaha dan Kartu Tanda Usaha ke penohon						Surat Keterangan Ijin Daftar Usaha dan Kartu Tanda Usaha	10 menit	Tanda serah terima berkas	SOP Surat Keluar

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ijin Daftar Usaha



Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

Jl Pemuda No 220 Klaten 57413 0272321230

dkukmp.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan
Perdagangan

Pengaduan Layanan

Pemberi aduan menyampaikan aduan terkait penyelenggaraan pelayanan yang diberikan secara langsung atau secara tidak langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan.