

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. A. Yani No. 16 Mojokerto 61318 0321321262

<https://bappeda.mojokertokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Pelayanan Kenaikan Pangkat

No. SK : 050/79/416-201/2024

Persyaratan

1. Scan SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Scan STLUD (Tidak Wajib);
3. ScanSK Jabatan Terakhir, SPP dan SPMT (Wajib Bagi Struktural);
4. Scan Ijazah terakhir (Wajib);
5. Scan Surat Keterangan Tugas Belajar;
6. Scan SK Pencantuman Gelar;
7. Scan SK CPNS (Wajib)
8. Scan SK PNS (Wajib)
9. Scan Karpeg (Wajib)
10. Scan SKP 2 tahun Terakhir (Wajib)
11. Scan STTPPL Diklatpim III/Ijazah S.2 (bagi yang naik ke Gol. IV/a)
12. Scan SK Penetapan PAK (Wajib Bagi Pejabat Fungsional)
13. Scan Sertifikat Lulus Uji Kompetensi (Pejabat Fungsional yang naik ke Jabatan Ahli Madya)
14. Scan Transkrip Ijasah (Wajib)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. A. Yani No. 16 Mojokerto 61318 0321321262

<https://bappeda.mojokertokab.go.id/>



Pemerintah Kab. Mojokerto / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1. Periodisasi Kenaikan Pangkat adalah 01 Februari, 01 April, 01 Juni, 01 Agustus, 01 Oktober dan 01 Desember
2. Usulan Kenaikan Pangkat selambat-lambatnya adalah 3 bulan sebelum TMT
3. Pemohon kenaikan pangkat menyampaikan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terkait waktu kenaikan pangkat;
4. Kepala Sub Bagian Umum menindaklanjuti dengan melakukan review usulan dengan: a. Melihat kesesuaian waktu kenaikan pangkat pada buku kendali kenaikan pangkat Perangkat Daerah b. Mereview kemungkinan kenaikan pangkat dengan aturan kepegawaian termasuk hukuman disiplin jika ada.
5. Pembuatan bendel kenaikan pangkat melalui Aplikasi www.pagarsatu.mojokertokab.go.id oleh operator Kepegawaian Perangkat Daerah;
6. Upload dokumen persyaratan oleh pegawai menggunakan akun pegawai;
7. Verifikasi oleh operator Kepegawaian Perangkat Daerah;
8. Bila ada dokumen tidak valid maka pegawai diminta untuk mengupload ulang persyaratan yang benar;
9. Bila hasil validasi dinyatakan valid dan lengkap maka dilanjutkan dengan pembuatan surat pengantar oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
10. Dilakukan pengiriman usulan kenaikan pangkat kepada Bupati Mojokerto dengan tembusan Kepala BKPSDM kabupaten Mojokerto

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Kenaikan Pangkat Pegawai

Pengaduan Layanan

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. A. Yani No. 16 Mojokerto 61318 0321321262



<https://bappeda.mojokertokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Badan Perencanaan Pembangunan
Daerah

Email : subbagumum.bappedakabmr@gmail.com

Telp. 0321 - 321262