



Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Letjen S. Parman St No.Kav. 71, RT.10/RW.3, Slipi, Palmerah 11410 02153346707

<https://www.pn-jakartabarat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Permintaan Salinan Putusan / Penetapan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Dari Pemohon
2. Fotocopy KTP
3. Surat Kuasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon memasukkan surat permohonan melalui loket PTSP Bagian Umum
2. Petugas bagian umum menerima surat permohonan tersebut dan memberikan tanda terima
3. Petugas bagian umum menginput surat permohonan tersebut ke aplikasi PTSP+ untuk disposisi oleh pimpinan selanjutnya pimpinan akan mendisposisikan surat kuasa tersebut kepada kepaniteraan muda perdata
4. Setelah itu petugas bagian umum memberikan surat yang telah disosisi tersebut ke bagian perdata untuk segera diproses
5. Petugas kepaniteraan perdata memuat salinan putusan atau penetapan sesuai dengan surat permohonan
6. Setelah proses pembuatan salinan putusan / penetapan selanjutnya petugas Kepaniteraan Muda Perdata menyerahkan salinan / penetapan tersebut kepada pemohon melalui loket PTSP Kepaniteraan Muda Perdata

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

10000

Biaya PNBP

Produk Pelayanan

1. Kepaniteraan Muda Perdata



Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Letjen S. Parman St No.Kav. 71, RT.10/RW.3, Slipi, Palmerah 11410 02153346707

<https://www.pn-jakartabarat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Pengaduan Layanan

-