

Persyaratan

1. Surat permohonan sewa gedung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan sewa kepada kepala Balai Labkesmas Banjarnegara
2. Surat hasil disposisi (diterima / tidaknya) permohonan sewa aula dibuat dan dikirimkan kepada pihak pemohon
3. Penggunaan gedung dapat dilakukan pada tanggal yang telah ditetapkan
4. Pembayaran PNBPN dilakukan pemohon

Waktu Penyelesaian

0

5 hari kerja dari surat permohonan masuk sampai dengan disposisi diterima/tidak disampaikan kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya ditentukan berdasarkan tarif PNBPN

Produk Pelayanan

1. sewa gedung multimedia

Pengaduan Layanan

<https://www.lapor.go.id/>