



Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jalan Alun-alun Utara No. 7 Lumajang 67316 0334881622

lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Pelayanan Penerbitan SP2D

No. SK : 000.8.3.2/05/427.73/2024

Persyaratan

1. Surat Perintah Membayar (SPM) UP/GU/TU dan LS dari SKPD
2. Surat Perintah Membayar (SPM) LS BTL dari PPKD
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)
4. Bukti-Bukti pengeluaran yang sah dan lengkap yang sudah diverifikasi oleh PPK – SKPD dibuktikan dengan adanya stempel dan paraf

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelola Keuangan Daerah

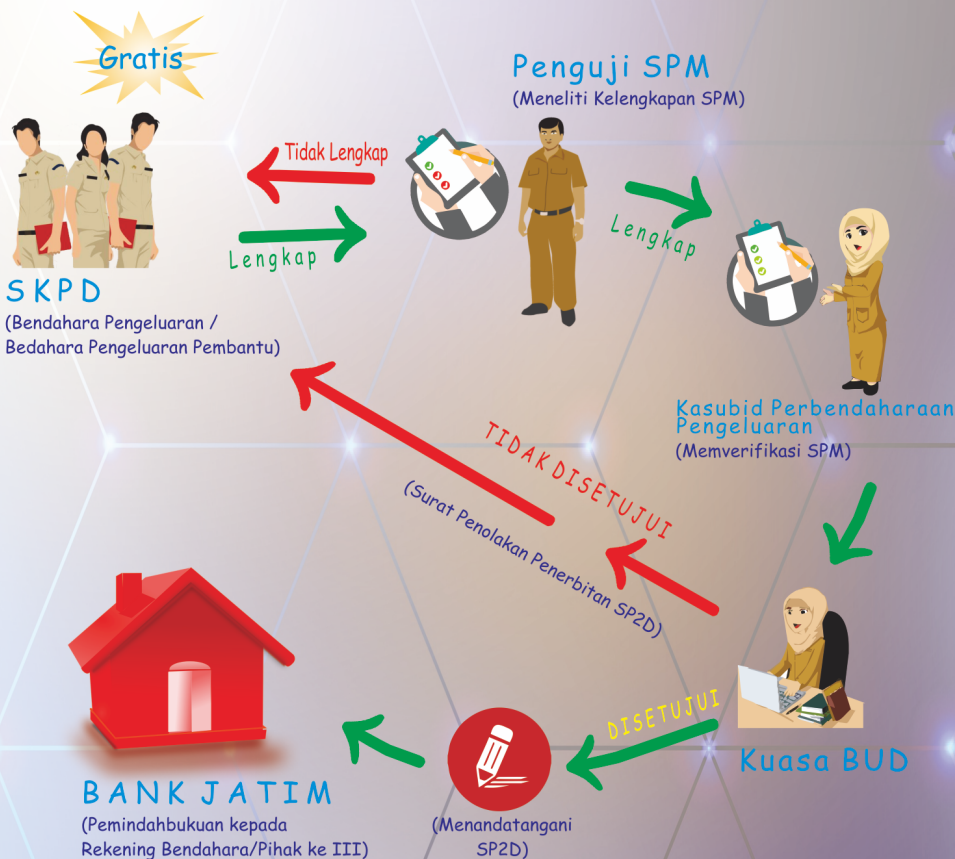
Jalan Alun-alun Utara No. 7 Lumajang 67316 0334881622

lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Badan Pengelola Keuangan Daerah



MEKANISME / PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN SP2D



PERSYARATAN :

Persyaratan UP :

- Surat Perintah Membayar (SPM - UP)
- Surat Pengantar Pengajuan Penerbitan SP2D
- Surat Pernyataan Pengajuan UP
- Fotocopy Peraturan Bupati tentang Uang Persediaan
- Laporan Keuangan SKPD Tahun Sebelumnya
- Menyelesaikan Laporan SPJ Fungsional Tahun Sebelumnya

Persyaratan GU/GU Nihil :

- Surat Perintah Membayar (SPM - GU/GU Nihil)
- Surat Pengantar Pengajuan Penerbitan SP2D
- Rekapitulasi permohonan SP2D - GU
- Laporan pertanggungjawaban UP/TUP
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)
- Fotocopy DPA-SKPD/DPPA-SKPD Kegiatan
- Surat Pengesahan SPJ periode sebelumnya
- BKU yang belum ditutup untuk pengajuan penerbitan SP2D bulan berkenaan dan fotocopy SSE pajak (bukti lunas pajak)

PRODUK PELAYANAN

- penerbitan SP2D

WAKTU PELAYANAN

2 hari kerja

Persyaratan TU :

- Surat Perintah Membayar (SPM - TU)
- Surat Pengantar pengajuan penerbitan SP2D
- Surat Pernyataan pengajuan TUP



Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jalan Alun-alun Utara No. 7 Lumajang 67316 0334881622

lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Waktu Penyelesaian

0

Waktu Pelayanan Setiap hari kerja :

Senin – Kamis Pukul : 08.00 s.d 14.00 WIB

Jum'at : 08.00 s.d 13.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Terbitnya SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Pengaduan Layanan

Disampaikan secara langsung ke Bidang Perbendaharaan setiap saat atau melalui telepon/fax (0334) 881622