



## Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang

Jalan Merdeka No. 21 30113 0711352282

[www.bapenda.palembang.go.id](http://www.bapenda.palembang.go.id)

Pemerintah Kota Palembang / Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang

# Pengelolaan Administrasi Surat Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. membawa surat menyurat
2. Mengisi daftar hadir / buku tamu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas / surat dari unit kerja di lingkungan Bapenda
2. Memeriksa dan memberikan paraf
3. Penandatanganan surat
4. Agenda surat keluar dan penomoran kode surat
5. Surat keluar selesai dan didistribusikan ke unit kerja
6. Pengarsipan surat

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

Penerimaan berkas/ surat dari unit kerja dilingkungan Bapenda output berkas surat keluar (5 menit)

Memeriksa dan memberikan paraf output Surat sudah diparaf (5 menit)

Penandatanganan Surat output surat sudah ditandatangani (5 menit)

Agenda surat keluar dan penomoran kode surat output surat selesai diberi nomor dan distempel (5 Menit)

Surat keluar selesai dan didistribusikan ke Unit kerja output Surat siap dikirim (5 menit)

Pengarsipan surat ouput Arsip surat keluar (5 menit)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang

Jalan Merdeka No. 21 30113 0711352282

[www.bapenda.palembang.go.id](http://www.bapenda.palembang.go.id)

Pemerintah Kota Palembang / Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang

### 1. Pengelolaan Administrasi Surat Keluar

#### **Pengaduan Layanan**

Telepon : 0711 - 352282

IG : bapendakotapalembang

Pos - El : bapendapalembang@gmail.com