



UPT KPH Wilayah Melawi

JALAN JUANG KM 2 79672 081256142221

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan / UPT KPH Wilayah Melawi

Pelayanan Pengadaan Karhutla

No. SK : 800/31/DLHK-I/UAPR/2022

Persyaratan

1. Tanda Pengenal/Identitas
2. Data/Berkas Pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | Keterangan | | |
|-----|--|-----------|------------------|--------------------|---------------------------------------|---|------------|---|--------|
| | | KKPH | Kepala Seksi PPM | Kasubag Tata Usaha | Staf Seksi/Pejabat Fungsional/Brigade | Kelengkapan | | Waktu | Output |
| 1 | Menerima dan mengagendakan permohonan Pengaduan Karhutla sesuai dengan Lembar Pengaduan Karhutla dan Data Pelapor untuk selanjutnya akan disampaikan kepada Kepala Seksi PPM | | | | | Disposisi Surat Pengaduan atau bahan lain yang terkait | 5 menit | Data Pelapor dan Lembar Pengaduan | |
| 2 | Menelaah kesesuaian laporan pengaduan dengan Tupoksi OPD dan menugaskan Staf Seksi PPM/Pejabat Fungsional/Brigade Dalkarhutla & Pamhut menyampaikan laporan pengaduan kepada Kepala Seksi PPM | | | | | Lembar Pengaduan | 5 menit | Disposisi | |
| 3 | Mempelajari substansi Laporan Pengaduan yang disampaikan Pelapor dan menugaskan Staf Seksi/Pejabat Fungsional/Brigade Dalkarhutla & Pamhut yang memiliki kompetensi terkait Laporan Pengaduan | | | | | Lembar Pengaduan yang telah diparaf | 5 menit | Disposisi | |
| 4 | Memberi layanan pengaduan dan penjelasan yang diperlukan | | | | | Lembar Pengaduan yang telah diparaf yang telah diberi LPN | 10 menit | Penjelasan Laporan Pengaduan | |
| 5 | Dalam hal penjelasan yang diberikan Petugas belum memenuhi harapan Pelapor, maka petugas dapat memberikan saran kepada Pelapor untuk melakukan pengaduan lebih lanjut kepada Lembaga/instansi yang kompeten baik di tingkat Pusat maupun Pemerintah Daerah. Pemberian saran tersebut disampaikan setelah mendapat persetujuan dari Kepala Seksi yang yang memberikan penugasan | | | | | Konsep Naskah Dinas yang telah diparaf | 5 menit | Penjelasan Laporan Pengaduan dan saran pengaduan lanjutan | |
| 8 | Laporan Pengaduan dan Pengaduan lanjutan diteruskan untuk disetujui dan ditandatangani oleh KKPH dan memerintahkan Staf Seksi/Brigade Dalkarhutla & Pamhut untuk menindaklanjuti laporan pengaduan dengan segera | | | | | Naskah/Surat Dinas yang berparaf | 5 menit | Surat Tugas | |

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Administrasi : 15 menit

Verifikasi/Tindakan Lapangan : 1 x 24 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengadaan Karhutla



UPT KPH Wilayah Melawi

JALAN JUANG KM 2 79672 081256142221

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Lingkungan Hidup dan
Kehutanan / UPT KPH Wilayah Melawi

Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan
3. WA : 0852-5247-3113
4. Telepon : 0852-5247-3113
5. Email : kphmelawi2020@gmail.com
6. Website : www.lhk.kalbarprov.go.id