

# Pelayanan Fasilitas Penyediaan Bibit

No. SK : 800/31/DLHK-I/UAPR/2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Penyediaan Bibit
2. Proposal
3. Tanda Pengenal/Identitas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

LAYANAN FASILITASI PENYEDIAAN BIBIT

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Output
		Pemohon	Admin	Staff Teknis PPH	Kasubag TU	Kasie PPH	Ka. UPT KPH	Kelengkapan	Waktu	
<b>DISTRIBUSI BIBIT TANAMAN</b>										
1.	Pemohon mengajukan surat permohonan untuk bantuan bibit tanaman	■						- FC Serifikat Tanah / SKT - Serta Lokasi Penanaman - FC KPH - Maksimal 10.000 - No NP	Segera diproses admin	Surat Permohonan
2.	Permohonan di akses oleh admin dan disampaikan ke kasubag TU		■					Berkas Permohonan	15 menit	Surat Permohonan
3.	Kasubag TU menyampaikan permohonan ke Ka. UPT KPH				■			Berkas Permohonan	30 menit	Surat Permohonan
4.	Ka. UPT mendisposisikan permohonan ke Kasie PPH					■		Berkas didisposisi	60 menit	Surat Permohonan
5.	Kasie PPH mendisposisikan permohonan ke staf teknis PPH						■	Berkas didisposisi	15 menit	Surat Permohonan
6.	Staf teknis PPH memeriksa kelengkapan berkas						■	Pemeriksaan Berkas	30 menit	Surat Rekomendasi teknis
7.	Permohonan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon, dan Permohonan sudah lengkap akan dilanjutkan	■						Diterima dan dikembalikan Berkas	+30 menit **disesuaikan dengan pengembalian berkas oleh pemohon ke admin	- Surat Rekomendasi teknis - Surat untuk melengkapi berkas
8.	Staf teknis menyiapkan kelengkapan serah terima Bibit: - Surat Pernyataan - BA Serah Terima -						■	- Surat rekomendasi - Surat pernyataan - BA serah terima yang blm ditandatangani	1 jam s/d 2 jam	- Surat rekomendasi - Surat jawaban permohonan
9.	Berkas disampaikan ke kasie PPH					■		Berkas kelengkapan	10 menit	Berkas kelengkapan
10.	Kasie PPH menyampaikan Berkas kepada Ka. UPT KPH						■	berkas Kelengkapan	15 menit	Berkas kelengkapan
11.	Ka. UPT KPH mendisposisikan berkas ke kasie PPH						■	Berkas didisposisi	30 menit	Berkas kelengkapan
12.	Kasie PPH mendisposisikan surat ke admin						■	Berkas didisposisi	15 menit	Surat jawaban permohonan
13.	Admin menyampaikan surat jawaban kepada pemohon		■					Berkas Jawaban	10 menit	Surat jawaban permohonan
14.	Pemohon mengambil bibit bantuan dan menandatangani BA serah terima	■						Berkas Kelengkapan Yang sudah di ACC	1 jam	- BA serah terima bibit tanaman - dokumentasi
15.	Berkas di simpan di database kegiatan distribusi bibit						■	Berkas Kelengkapan Permohonan	10 menit	Data base online

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## UPT KPH Wilayah Melawi

JALAN JUANG KM 2 79672 081256142221

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Lingkungan Hidup dan  
Kehutanan / UPT KPH Wilayah Melawi

1. Pelayanan Fasilitas Penyediaan Bibit

### Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan
3. WA : 0852-5247-3113
4. Telepon : 0852-5247-3113
5. Email : kphmelawi2020@gmail.com
6. Website : [www.lhk.kalbarprov.go.id](http://www.lhk.kalbarprov.go.id)