



UPT KPH Wilayah Melawi

JALAN JUANG KM 2 79672 081256142221

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan / UPT KPH Wilayah Melawi

Pelayanan Data dan Informasi

No. SK : 800/31/DLHK-I/UAPR/2022

Persyaratan

1. Surat Tugas
2. Surat Permintaan Data, Laporan dan Informasi
3. Tanda Pengenal/Identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		KKPH	Kepala Seksi	Kasubbag Tata Usaha	Staf Seksi/Pejabat Fungsional	Staf Subbag-Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima dan mengagendakan permohonan layanan Data, Laporan dan Informasi sesuai dengan Lembar Permohonan dan selanjutnya menyampaikan kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha						Disposisi Surat Masuk atau bahan lain yang terkait	5 menit	Konsep Naskah	
2	Menelaah kesesuaian permohonan layanan Data, Laporan dan Informasi dengan Tupoksi OPD Menugaskan Staf Subbag Tata Usaha mengartikan pemohon dan menyampaikan permohonan konsultasi kepada Kepala Seksi yang membidangi substansi materi layanan Data, Laporan dan Informasi						Konsep Naskah	10 menit	Konsep Naskah yang diperbaiki atau telah diparaf	
3	Mempelajani substansi permohonan yang disampaikan dan menugaskan pejabat fungsional yang memiliki kompetensi terkait substansi materi Data, Laporan dan Informasi						Konsep Naskah yang telah diparaf	10 menit	Konsep Naskah yang telah diparaf yang telah diberi LPN	
4	Memberi layanan/mengolah data sesuai materi yang diperlukan						Konsep Naskah yang telah diparaf yang telah diberi LPN	60 menit	Konsep Naskah Dinas yang telah diparaf atau disandatangan	
5	Dalam hal materi Data, Laporan dan Informasi yang diberikan Petugas belum memenuhi harapan Pemohon Konsultasi, maka petugas dapat memberikan saran kepada pemohon untuk melakukan permohonan lebih lanjut kepada Lembaga/Instansi yang kompeten baik ditingkat Pusat maupun Pemerintah Daerah. Pemberian saran tersebut disampaikan setelah mendapat persetujuan dari Kepala Seksi yang memberikan penugasan						Konsep Naskah Dinas yang telah diparaf	15 menit	Naskah/Surat Dinas	
8	Data, Laporan dan Informasi/Saran Permohonan Data, Laporan dan Informasi Lanjutan tersebut diteruskan untuk disetujui dan ditandatangani oleh KKPH						Naskah/Surat Dinas yang berparaf	5 menit	Naskah/Surat Dinas yang telah tersimpan	

Waktu Penyelesaian

3 Jam

1. Pengaduan Ringan selambat-lambatnya 3 jam
2. Pengaduan Bersifar Normatif selambat-lambatnya 5 hari kerja
3. Pengaduan Tidak Berkadar Pengawasan selambat-lambatnya 14 hari kerja
4. Pengaduan Bekadar Pengawasan dan Memerlukan Pemeriksaan selambat-lambatnya 60 hari kerja

Biaya / Tarif



UPT KPH Wilayah Melawi

JALAN JUANG KM 2 79672 081256142221

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Lingkungan Hidup dan
Kehutanan / UPT KPH Wilayah Melawi

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Data dan Informasi

Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan
3. WA : 0852-5247-3113
4. Telepon : 0852-5247-3113
5. Email : kphmelawi2020@gmail.com
6. Website : www.lhk.kalbarprov.go.id