



Kecamatan Juwiring

Jl. Raya Juwiring 57472 0272551018

juwiring.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Kecamatan Juwiring

Pelayanan Pemasangan Baliho atau Spanduk

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PERMOHONAN PEMASANGAN BALIHO / SPANDUK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon Membawa Berkas (Surat Permohonan Pemasangan Baliho/Spanduk) ke Kecamatan Juwiring dan Menuju Loker Pelayanan
2. Petugas Pelayanan Kecamatan Pengecekan Berkas dan di serahkan Petugas Pembuat Surat Pemasangan Baliho/Spanduk
3. Petugas membuat Surat Pemasangan Baliho/Spanduk
4. Di Tanda Tangan Elektronik oleh Pejabat Berwenang
5. Petugas Pembuat Surat Pemasangan Baliho/Spanduk Mencetak Surat yang sudah di TTE dan di serahkan ke Petugas Layanan
6. Di serahkan ke Pemohon Berkas diserahkan ke Pemohon sudah di Tanda Tangan Elektronik



Kecamatan Juwiring

Jl. Raya Juwiring 57472 0272551018

juwiring.klaten.go.id

Pemerintah Kab. Klaten / Kecamatan Juwiring

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Jangka Waktu Penyelesaian 15 (lima belas) menit apabila Website Srikandi tidak Down Server segera dimintakan Tandatangan, apabila Servernya Down pengunjung meninggalkan No HP dan bila sudah selesai akan dihubungi dan dapat di ambil di Loket Pelayanan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Permohonan Pemasangan Baliho/Spanduk

Pengaduan Layanan

- A. DATANG LANGSUNG KE KECAMATAN JUWIRING
- B. MENGISI FORMULIR ADUAN YANG ADA DI MEJA ADUAN DAN KONSULTASI
- C. FORMULIR YANG SUDAH DIISI BERIKAN KE PETUGAS
- D. HASIL DARI ADUAN AKAN DIHUBINGI OLEH PETUGAS
- E. UNTUK ADUAN DAPAT JUGA MELALUI SOSIAL MEDIA DAN WHATSHAPP 0896 4041 4222