



## Sekretariat Daerah

Jalan Taman Surya Nomor 1 60272 0315342144

Pemerintah Kota Surabaya / Sekretariat Daerah

# Layanan Surat Menyurat

No. SK :

## Persyaratan

1. Berkas Surat dan Data Pendukung
2. - Surat yang ditujukan kepada Walikota/ Wakil Walikota/ Sekretaris Daerah/ Asisten Sekretaris Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah (PD), Instansi, Lembaga /Masyarakat membawa surat yang akan dikirimkan dengan tujuan Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah atau Asisten (I, II, dan III);
2. Menyerahkan surat yang dikirimkan ke petugas Loker Penerimaan Surat
3. Petugas akan mengecek kelengkapan surat dan membuat tanda terima surat
4. Tanda Terima surat diserahkan kepada pengirim surat
5. Tahapan selanjutnya surat akan diproses melalui Aplikasi E-Surat (Scan Surat, Entry, dan Rekapitulasi Surat Masuk)

## Waktu Penyelesaian

7 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat/ dokumen/ berkas yang tersampaikan kepada Walikota/ Wakil Walikota/ Sekretaris Daerah/ Asisten Sekretaris Daerah

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Taman Surya Nomor 1 60272 0315342144

Pemerintah Kota Surabaya / Sekretariat Daerah

Telepon : (031) 5345689, 5312144 Psw.386,372

Fax : (031) 5478730, 5323959

WA Hotline : 081131119933

Email : [tu.umumsby@gmail.com](mailto:tu.umumsby@gmail.com) , [umum@surabaya.go.id](mailto:umum@surabaya.go.id)