



## Dinas Arsip dan Perpustakaan

Jln. kompleks perkantoran pemerintah Kabupaten Kutai Barat 75776

082250276380

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas Arsip dan Perpustakaan

# Pengolahan Bahan Pustaka

No. SK :

## Persyaratan

1. Tersedianya buku perpustakaan yang masih baru hasil pengadaan / hibah
2. Tersedianya SDM yang memahami urusan pengolahan bahan pustaka
3. Tersedianya peralatan penunjang pengolahan bahan pustaka

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memilah buku sesuai jenisnya
2. Menstempelkan buku
3. Menentukan tajuk subjek dan nomor klasifikasi
4. Menginventarisir buku
5. Mengentri buku ke dalam database Inlislite
6. Membuat kelengkapan buku (label, kantong buku, dan slip peminjaman buku)

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit (Pengecekan Buku, Stempel, Nomor Klasifikasi Buku, Inventarisasi Buku, Input Buku ke Data Base Inlislite, Mencetak Label dan Barcode Buku, Membuat slip tanggal kembali, Kartu Buku dan Kantong Buku, Menempel barcode dan kantong buku, menyerahkan ke bagian layanan sirkulasi)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Pengolahan Bahan Perpustakaan

## Pengaduan Layanan

## Dinas Arsip dan Perpustakaan



jln. kompleks perkantoran pemerintah Kabupaten kutai barat 75776  
082250276380

-  
Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas Arsip dan Perpustakaan

Email : [disarpus@kutaibaratkab.go.id](mailto:disarpus@kutaibaratkab.go.id)

Instagram : [arpus\\_kubar](#)

Facebook : [Disarpus Kubar](#)

Whatsapps : [081313108731](tel:081313108731)