



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial

Rekomendasi Pengumpulan Uang Atau Barang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengajuan Rekomendasi Pengumpulan Uang atau Barang
2. Melampirkan Legalitas Penyelenggara antara lain Akta Pendirian, SK Kepanitiaan, Tanda Daftar Yayasan, Domisili, KTP Ketua
3. Rekomendasi Tanda Daftar dari Dinas Sosial Kabupaten (Terkait Kesejahteraan Sosial)
4. Contoh Iklan/Promosi yang tidak bertentangan dengan nilai-nilai kemanusiaan..

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



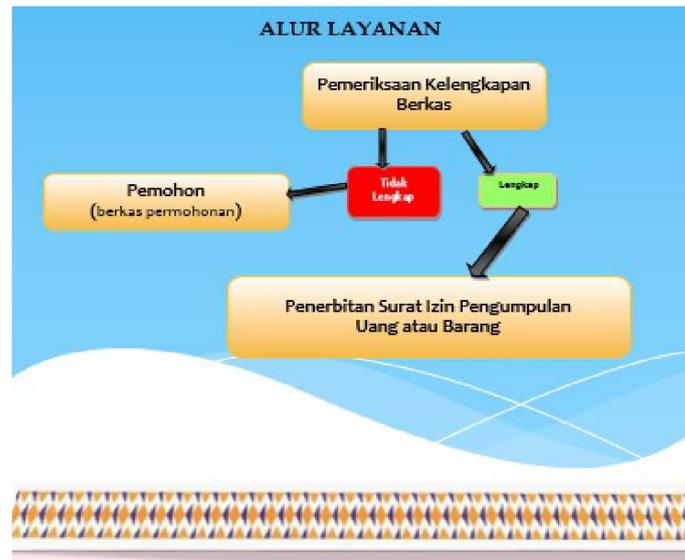
Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial



1. Pemohon mengajukan permohonan secara tertulis kepada Bupati Cq. Kepala Dinas Sosial, dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan.
2. Petugas Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan.
3. Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian dibuatkan draft Penerbitan Rekomendasi Pengumpulan Uang atau Barang (PUB).
4. Kepala Dinas Sosial Menandatangani Surat Rekomendasi Penerbitan Uang atau Barang, penomoran surat rekomendasi kemudian diserahkan kepada pemohon.



Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pengumpulan Uang atau Barang

Pengaduan Layanan

Mekanisme penyampaian pengaduan pemohon mengajukan pengaduan atau keluhan yang diterima oleh *Front Office* (FO) untuk selanjutnya diteruskan ke unit yang menangani pelayanan dan pengaduan untuk di analisa dan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahannya. Dan semua bentuk pengaduan yang masuk harus secara jelas menerangkan identitas pengadu agar petugas dapat mengkonfirmasi pengaduan yang telah disampaikan tersebut.

Adapun sarana pengaduan yang disediakan pada Dinas Sosial :

- a. *Telepon/HP* (0821-8377-3738) / *Whatsapp* (0852-6632-3698)
- b. *Website/Form Pengaduan*, (<https://dinsos.waykanankab.go.id>)
- c. *Email* (dinsoswk21@gmail.com)
- d. *Kotak Pengaduan* (Formulir Pengaduan)
- e. *Integrasi SP4N Laporan!*
- f. *Pengaduan Langsung*