



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial

# Rekomendasi dan Pendampingan Pengangkatan Anak (ADOPSI)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengangkatan anak (ADOPSI)
2. Membuat pernyataan tertulis diatas materai bahwa pengangkatan anak adalah untuk kesejahteraan anak
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polda Lampung Suami Istri
4. Surat Keterangan sehat dari Dokter pemerintah Suami Istri
5. Surat dalam keadaan sehat rohani/Surat keterangan kesehatan jiwa dari Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Lampung
6. Surat Keterangan dari Dokter Kandungan Surat keterangan fungsi Organ Produksi Cota dari dokter Obsterteri dan Genekoli RS. Umum Pemerintah
7. Dalam keadaan mampu ekonomi berdasarkan surat keterangan dari pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Lurah/Kepala Kampung setempat, suami istri. Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS), POLRI dan TNI melamfirkan Daftar Gaji/Slip Gaji
8. Surat Keterangan dari pihak keluarga kedua Calon Orang Tua angkat (COTA)
9. Surat Pernyataan/Berita acara Penyerahan Anak dari Orang Tua Kandung kepada Calon Orang Tua Angkat di Saksikan oleh 2 orang Saksi dan diketahui oleh RT/RW setempat bermaterai
10. Akte Kelahiran Calon Orang Tua Angkat suami istri
11. Surat Keterangan kelahiran Calon Anak Angkat (CAA)
12. Fotocopy Surat Nikah Calon Orang Tua angkat (COTA)
13. Foto Keluarga Calon Orang Tua dan Anak Angkat
14. Laporan Sosial Calon Orang Tua dan Anak Angkat
15. Menyampaikan Permohonan Informasi beserta persyaratan Adopsi Anak kepada Petugas Front Office
16. Mengisi Formulir permohonan informasi sekaligus melengkapi data diri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial



1. Pemohon menyampaikan permohonan informasi beserta persyaratan adopsi anak kepada petugas front office
2. Mengisi formulir permohonan informasi sekaligus melengkapi data diri
3. Berkas pemohon yang memenuhi syarat akan diproses, jika tidak memenuhi syarat akan dikembalikan.
4. Pemohon akan mendapatkan penjelasan lebih rinci oleh bidang terkait
5. Informasi diberikan kepada pemohon



## Dinas Sosial

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 082183773738

<https://dinsos.waykanankab.go.id>

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Sosial

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi)

### Pengaduan Layanan

Mekanisme Penyampaian Pengaduan; Pemohon mengajukan pengaduan atau keluhan yang diterima oleh Front Office (FO) untuk selanjutnya diteruskan ke unit yang menangani pelayanan dan pengaduan untuk di analisa dan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahannya. Dan semua bentuk pengaduan yang masuk harus secara jelas menerangkan identitas pengadu agar petugas dapat mengkonfirmasi pengaduan yang telah disampaikan tersebut.

Adapun sarana pengaduan yang disediakan pada Dinas Sosial :

- a. Telepon/HP (0821-8377-3738) / Whatsapp (0852-6632-3698)
- b. Website/Form Pengaduan, (<https://dinsos.waykanankab.go.id>)
- c. Email ([dinsoswk21@gmail.com](mailto:dinsoswk21@gmail.com))
- d. Kotak Pengaduan (Formulir Pengaduan)
- e. Integrasi SP4N Laporan!
- f. Pengaduan Langsung.