



## Dinas Pendidikan

Jl. R.A Basuni No.33 Sooko Mojokerto 61361 081819733328

<https://dispendik.mojokertokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Dinas Pendidikan

# Surat Keterangan Ijazah/STTB Hilang/Salah ketik Bidang Pendidikan Dasar

No. SK : 188.45/081/416-101/2023

## Persyaratan

1. a. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian;
2. b. Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak ditandatangani di atas materai 10.000,-;
3. c. Fotocopy KTP;
4. d. Fotocopy Kartu Keluarga
5. e. Apabila kondisi Ijazah rusak atau hilang, tidak dapat dibaca sebagian, tidak ada data diri pada sekolah maupun dinas setempat, permohonan harus memiliki bukti-bukti (dua) orang teman lulus satu angkatan pada sekolah yang sama

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon Mengajukan dokumen/berkas
2. 2. Staff memverifikasi berkas sesuai dengan persyaratan untuk menerbitkan surat keterangan
3. 3. Staff memberikan tanda terima bukti penyerahan berkas
4. 4. Jabfung mengajukan paraf persetujuan ke Kabid Kemudian Ke Sekretaris Dinas
5. 5. Kepala Dinas Menandatangani Surat Keterangan
6. 6. Staff Bisa Mencatat Surat Keterangan pada buku mutasi
7. 7. Surat Keterangan diberikan kepada pemohon dan diarsip

## Waktu Penyelesaian

145 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan



## Dinas Pendidikan

Jl. R.A Basuni No.33 Sooko Mojokerto 61361 081819733328

<https://dispendik.mojokertokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Dinas Pendidikan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan ditindaklanjuti oleh petugas pengaduan Dinas Pendidikan Kabupaten Mojokerto sesuai dengan ranah pengaduan dan diinformasikan secara langsung sepanjang masalahnya bisa diselesaikan. Untuk pengaduan yang belum bisa diselesaikan akan disampaikan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mojokerto untuk dapat kebijakan lebih lanjut.