

Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

Jl. Ampera Raya No.133, RT.5/RW.10, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan 12940
0217805909

www.pn-jakartaselatan.go.id

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Standar Pelayanan Surat Masuk

Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan/Surat Pengantar
2. Kelengkapan Surat / Berkas Lampiran sesuai perihal surat (jika ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat/ Berkas diterima oleh Petugas PTSP Sub Bag Tata Usaha dan Keuangan
2. Petugas PTSP memberikan nomor register surat masuk kemudian dilakukan proses scan pada surat permohonan/ surat pengantar dan dilakukan penginputan kedalam aplikasi e-Surat sehingga menghasilkan bukti tanda terima kemudian tanda terima tersebut ditanda tangani oleh Petugas PTSP Sub. Bag. Tata Usaha dan Keuangan
3. Petugas PTSP menyerahkan tanda terima surat masuk kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. tanda terima surat

Pengaduan Layanan

Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

Jl. Ampera Raya No.133, RT.5/RW.10, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan 12940
0217805909

www.pn-jakartaselatan.go.id

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan
Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

1. Kotak Saran
2. Website : pn-jakartaselatan.go.id
3. Aplikasi SP4N LAPOR! (LAPOR – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
4. Web: www.siwas.mahkamahagung.go.id (SIWAS – Sistem Informasi Pengawasan)
5. Email : pnjakartaselatan133@gmail.com
6. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan Survei Harian pada Aplikasi SiSuper