



Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi

Jl. Kapten Anwar Sastro 30127 0711370093

<https://disnaker.palembang.go.id/>

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi

Pembuatan Kartu Pencari Kerja/ AK1

No. SK :

Persyaratan

1. Softcopy Kartu Tanda Penduduk Kota Palembang (dalam bentuk pdf/jpg)
2. Softcopy asli ijazah terakhir dan/atau transkrip nilai (satu file dalam bentuk jpg.pdf)
3. Softcopy pas photo terbaru (dalam bentuk pdf/jpg)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

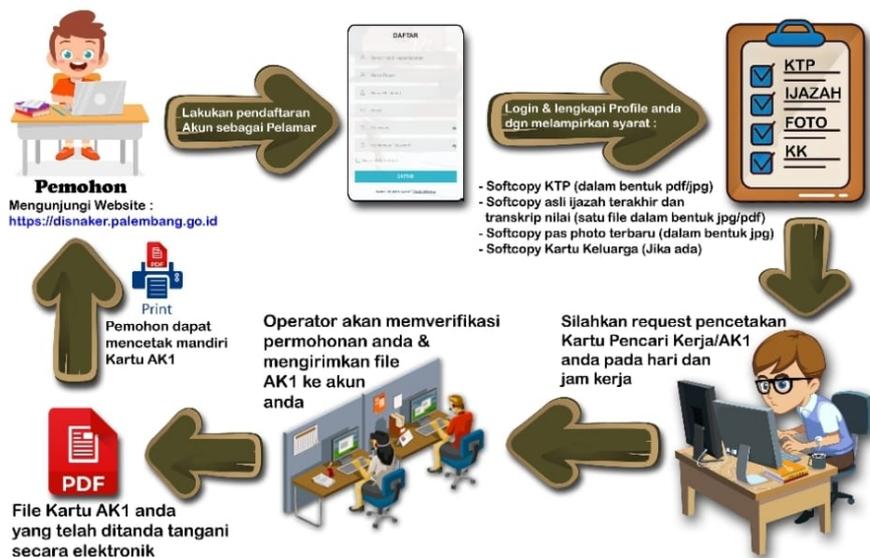


Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi

Jl. Kapten Anwar Sastro 30127 0711370093

<https://disnaker.palembang.go.id/>

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi



1. Kunjungi website www.disnaker.palembang.go.id (gunakan google chrome)
2. Lakukan pendaftaran akun sebagai pelamar
3. Kemudian login dengan akun yang sudah anda buat dan lengkapi profile anda dengan melampirkan persyaratan di bawah ini : - Softcopy Kartu Tanda Penduduk Kota Palembang (dalam bentuk pdf/jpg) - Softcopy Asli Ijazah Terakhir dan/atau transkrip nilai (satu file dalam bentuk jpg/pdf) - Softcopy pas photo terbaru (dalam bentuk jpg)
4. Silahkan request pencetakan Kartu pencari Kerja/AK1 pada hari dan jam kerja
5. Setelah Kartu Pencari Kerja/AK1 anda diverifikasi (setelah 1 x24 jam layanan kerja) anda dapat mendownload file pdf Kartu Pencari Kerja/AK1
6. Silahkan cetak mandiri Kartu Pencari Kerja/AK1 anda menggunakan kertas HVS A4 ukuran 80 gram.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi

Jl. Kapten Anwar Sastro 30127 0711370093

<https://disnaker.palembang.go.id/>

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi

1. Kartu pencari kerja/AK1

Pengaduan Layanan

www.disnaker.palembang.go.id