



## Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Letjen S. Parman St No.Kav. 71, RT.10/RW.3, Slipi, Palmerah 11410 02153346707

<https://www.pn-jakartabarat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Barat

## Surat Masuk

No. SK :

### Persyaratan

1. Berkas Surat Masuk yang akan Diajukan
2. Tanda Terima Antrian
3. Buku Tanda Terima Surat/Pengantar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas/surat dan cek kelengkapan berkas/surat
2. Menscan dan menginput data Surat Masuk dan mencatat surat ke Buku Register Induk
3. Mendistribusikan surat melalui Aplikasi PTSP plus
4. Distribusikan surat sesuai disposisi yang melaksanakan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Tanda Terima Surat Masuk

### Pengaduan Layanan



## Pengadilan Negeri Jakarta Barat

Letjen S. Parman St No.Kav. 71, RT.10/RW.3, Slipi, Palmerah 11410 02153346707

<https://www.pn-jakartabarat.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi DKI Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Barat

1. Melalui aplikasi SIWAS <http://siwas.mahkamahagung.go.id>
2. Melalui aplikasi LAPOR <http://www.lapor.go.id>
3. Melalui aplikasi SISUPER (SKM, SPAK, Sirvei Harian) <http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id>
4. Melalui telpon Badan Pengawasan (021-2907 9177)
5. Melalui Nomor Telpon Pengadilan Tinggi (021-4252 069)
6. Melalui Nomor Telpon Pengadilan Negeri (021-5334 6707)
7. Melalui Nomor Whattshap : 0812 1207 0671
8. Melalui email : [pengadilanjakartabarat@gmail.com](mailto:pengadilanjakartabarat@gmail.com)