

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar Lampung

Jl. Basuki Rahmat No.12, Talang, Kec. Telukbetung Selatan, Kota Bandar Lampung, Lampung 35211 0721474735

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-lampung>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan Bengkulu / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar Lampung

No. SK : KEP-31/KNL.0502/2024

Persyaratan

1. Disposisi berupa penunjukkan untuk melaksanakan lelang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berdasarkan Surat Penetapan Jadwal Lelang, Pejabat Fungsional Pelelang melakukan persiapan penyelenggaraan lelang;
2. meneliti kembali kelengkapan dokumen persyaratan lelang dan legalitas formal subjek dan objek lelang;
3. membuat laporan berupa Checklist SKPT/SKT (dalam hal objek lelang berupa tanah atau tanah dan bangunan), lembar revidu pengumuman, surat koordinasi dengan aparat penegak hukum (bila diperlukan), Checklist kelengkapan administrasi pelaksanaan lelang;
4. membuat bagian Kepala Risalah Lelang;
5. mempersiapkan tanda terima jaminan penawaran lelang, daftar rekapitulasi jaminan penawaran lelang, daftar hadir, dan dokumen telaahan jaminan penawaran lelang dan peserta lelang.
6. Penjual, Pejabat Fungsional Pelelang dan peserta lelang berkumpul secara fisik: tatap muka untuk lelang dengan kehadiran; atau melalui internet
7. Penjual dan Pejabat Fungsional Pelelang berkumpul secara fisik tatap muka untuk lelang melalui internet pada saat pembukaan penawaran dan penetapan pemenang.
8. Pejabat Fungsional Pelelang memberikan informasi lelang kepada pengguna jasa lelang antara lain, tata cara penawaran lelang, uang jaminan, pelunasan Uang hasil lelang, Bea Lelang dan pungutan-pungutan lain sesuai peraturan perundang-undangan, obyek lelang dan atau pengumuman lelang.
9. Peserta lelang menerima informasi lelang;
10. Pejabat Fungsional Pelelang memimpin jalannya pelaksanaan lelang;
11. Peserta lelang mengikuti dan mengajukan penawaran harga lelang;
12. Pejabat Fungsional Pelelang menetapkan pemenang lelang.
13. -

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar Lampung

Jl. Basuki Rahmat No.12, Talang, Kec. Telukbetung Selatan, Kota Bandar Lampung, Lampung 35211 0721474735



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-lampung>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan

Bengkulu / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar

Lampung

Paling lambat 1 (satu) hari kerja.

Waktu Layanan:

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya atas jasa pelayanan.

Produk Pelayanan

1. Risalah Lelang dan Laporan Pasca Pelaksanaan Lelang

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar Lampung

Jl. Basuki Rahmat No.12, Talang, Kec. Telukbetung Selatan, Kota Bandar Lampung, Lampung 35211 0721474735



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-lampung>

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan

1. Saluran Internal Bengkulu / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandar

- a. Call Center HALO DJKN 150-999,
- Telepon KPKNL Bandar Lampung (0721) 474735;
- Surel (e-mail): kpknlbandarlampung@kemenkeu.go.id / pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id;
- Surat ke alamat KPKNL Bandar Lampung di alamat Jl. Basuki Rahmat No. 12, Bandar Lampung;
- Area Pelayanan Terpadu (APT) KPKNL Bandar Lampung;
- Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada APT KPKNL Bandar Lampung.

2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:

www.wise.kemenkeu.go.id;

3. Aplikasi SP4N-LAPOR! Yang dikelola KemenPAN-RB, Kantor Staf Presiden, dan Ombudsman RI:

www.lapor.go.id.