



Universitas Udayana

Jl. Raya Kampus UNUD, Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Jimbaran, Kuta Sel.,
Kabupaten Badung, Bali 80361 0361701954

<https://www.unud.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

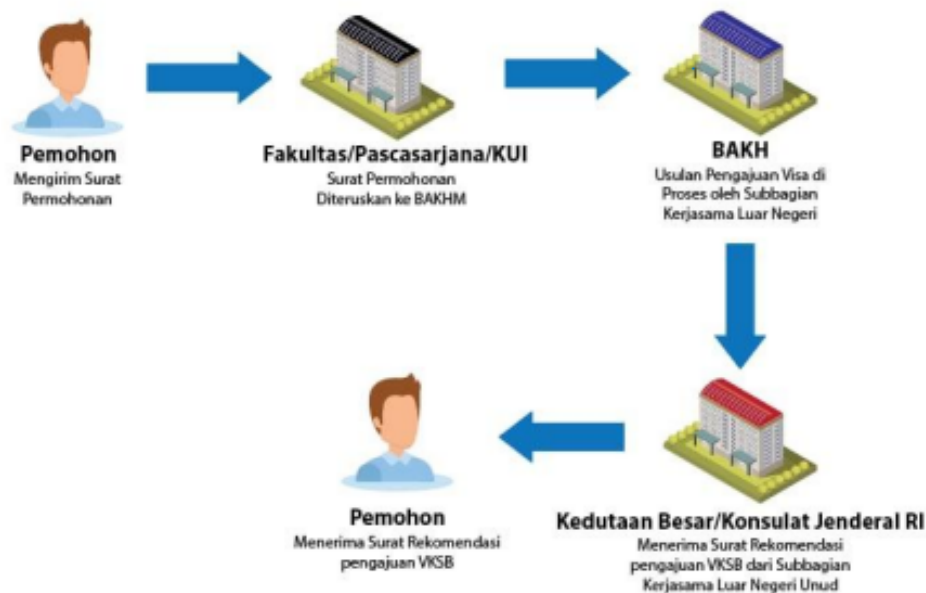
Standar Pelayanan Penerbitan Surat Pengganti dan Penguat Ijazah

No. SK : 657/UN14/HK/2021

Persyaratan

1. Pengguna layanan datang secara langsung ke bagian akademik fakultas atau Pascasarjana sesuai dengan Program Studi pengguna layanan
2. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor dan lain-lain)
3. Untuk penerbitan Surat Pengganti Ijazah, Pengguna Layanan membawa surat keterangan hilang dari kepolisian dan Fotocopy Ijazah
4. Untuk penerbitan Surat Penguat Ijazah, Pengguna Layanan membawa Akte Kelahiran atau Ijazah sebelumnya dan Fotocopy Ijazah Unud

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna layanan menunjukkan kartu identitas
2. mengisi buku tamu
3. Pelaksana memeriksa berkas
4. Pengguna layanan akan dihubungi apabila Surat pengganti/ Penguat ijazah sudah selesai

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Universitas Udayana



Jl. Raya Kampus UNUD, Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Jimbaran, Kuta Sel.,
Kabupaten Badung, Bali 80361 0361701954

<https://www.unud.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Biaya / Tarif Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Udayana

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Pengganti Ijazah/ Penguat ijazah

Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung, tertulis, atau melalui email sebagai berikut:

1. Pengaduan langsung: Melalui telpon ke: +62 361 701954 ext 110, 109
2. Pengaduan tertulis melalui surat dialamatkan kepada: Kepala Biro Akademik, Kerjasama dan Humas Universitas Udayana Gedung Rektorat Unud, Lt.1 Jl. Raya Kampus Unud Jimbaran-Bali, 80361
3. Pengaduan melalui Email dialamatkan ke: humas@unud.ac.id