



Standar Pelayanan Mutasi Passport Mahasiswa Asing

No. SK : 657/UN14/HK/2021

Persyaratan

1. Surat pengajuan dari Fakultas/Pascasarjana/Kantor Urusan Internasional
2. Photo Copy Passport Baru dan Foto Copy Passport Lama
3. Photo Copy KTP Penjamin

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Mahasiswa mengajukan Permohonan Mutasi Passport melalui Fakultas/Pascasarjana/KUI.
2. Mahasiswa/Unit kerja pemohon berkoordinasi dengan Biro Akademik Kerjasama dan Humas untuk konfirmasi kelengkapan berkas untuk pengajuan Mutasi Passport.
3. Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri memproses surat pengajuan mutasi Passport yang ditujukan kepada Kantor Imigrasi.
4. Mahasiswa menunggu penerbitan Surat permohonan Pengajuan Mutasi Passport
5. Mahasiswa menerima Surat Pengajuan Mutasi Passport

Universitas Udayana



Jl. Raya Kampus UNUD, Kampus Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Jimbaran, Kuta Sel.,
Kabupaten Badung, Bali 80361 0361701954

<https://www.unud.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Waktu Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Udayana

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Permohonan Mutasi Passport

Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung, tertulis, atau melalui email sebagai berikut:

1. Pengaduan langsung: Melalui telpon ke: +62 361 701954 Ext. 110, 210
2. Pengaduan tertulis melalui surat dialamatkan kepada: Kepala Biro Akademik, Kerjasama dan Humas Universitas Udayana Gedung Rektorat Unud, Lt.1 Jl. Raya Kampus Unud Jimbaran-Bali, 80361
3. Pengaduan melalui Email dialamatkan ke: kerjasama@unud.ac.id