



## Dinas Perdagangan

Komplek perkantoran pemerintah kabupaten bekasi desa sukamahi kecamatan cikarang pusat 17187 08128772578

[www.bekasikab.go.id](http://www.bekasikab.go.id)

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Perdagangan

# SKA ( Registrasi Sistem E-SKA, Penukaran Form SKA, Pengajuan Form SKA (Soft Copy dan Hard Copy)

No. SK : DK.08.04/40/SK-KEP/I/2024

## Persyaratan

1. 1. Daftar di sistem e-ska.kemendag.go.id
2. 2. NPWP (asli dan copy)
3. 3. NIB ( asli dan Copy)
4. 4. Dokumen Registrasi
5. 1. Daftar di Sistem e-ska.kemendag.go id
6. 2. Membawa NIB asli
7. 3. NPWP
8. 4. Pejabat IPSKA melakukan survey Ke perusahaan yang melakukan aktivasi
9. 1. Dokumen Pengajuan Soft Copy dan Hardcopy
10. 2. PEB
11. 3. Invoice
12. 4. Packing List
13. 5. B/L atau AWB
14. 6. Cost Structure

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Perdagangan

Komplek perkantoran pemerintah kabupaten bekasi desa sukamahi kecamatan cikarang pusat 17187 08128772578

[www.bekasikab.go.id](http://www.bekasikab.go.id)

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Perdagangan



Convert and combine multiple file types into one PDF document.

No	Aktivitas	Ekspon	Sistem	Mutu Baku			Ket
				Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Ekspor (Dengan Hak Akses Terdaftar) Mengajukan Permohonan SKA melalui web: <a href="http://e-ska.kemendag.go.id">e-ska.kemendag.go.id</a>	Mulai		- PEB - Invoice - Packing List - R/L atau AWB - Cost Structure	10 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	Diunggah lengkap dan benar pada web: <a href="http://e-ska.kemendag.go.id">e-ska.kemendag.go.id</a>
2.	Ekspor submit data SKA ke IPSKA			Dokumen pengajuan Soft Copy	30 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	
2.	Melakukan verifikasi draft & dokumen pendukung			Dokumen pengajuan Soft Copy	30 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	
3.	Jika tidak lengkap maka verifikasi draft & dokumen pendukung dikembalikan kepada eksportir untuk dilengkapi. Jika sudah lengkap akan dilakukan persetujuan cetak SKA secara otomatis tertera ke INSW	Tidak Lengkap		Dokumen pengajuan Soft Copy	10 Menit	Informasi Persetujuan Cetak SKA	
4.		Lengkap		Form SKA	15 Menit	SKA	
5.	Penerbitan SKA secara elektronik	Selesai		SKA	15 Menit	SKA Elektronik	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Ekspor	IPSKA	Sistem	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Ekspor (Dengan Hak Akses Terdaftar) Mengajukan Permohonan dan input data SKA melalui web: <a href="http://e-ska.kemendag.go.id">e-ska.kemendag.go.id</a>	Mulai			- PEB - Invoice - Packing List - R/L atau AWB - Cost Structure	10 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	Diunggah lengkap dan benar pada web: <a href="http://e-ska.kemendag.go.id">e-ska.kemendag.go.id</a>
2.	Ekspor submit data SKA ke IPSKA				Dokumen pengajuan Soft Copy	30 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	
3.	Melakukan Validasi dokumen SKA				Dokumen pengajuan Soft Copy	30 menit	Dokumen pengajuan Soft Copy	
4.	Jika tidak lengkap maka validasi dokumen SKA ditolak dan dikembalikan kepada eksportir untuk dilengkapi. Jika sudah lengkap akan dilakukan APPROVAL SKA	Tidak Lengkap			Dokumen pengajuan Soft Copy	10 Menit	Form SKA	
5.		Lengkap			Form SKA	10 Menit	Tanda Tangan Form SKA	
6.	Membawa SKA & Dokumen pendukung ke IPSKA (pengiriman)				Form SKA & Dokumen pendukung	1 jam	Form SKA & Dokumen pendukung	
7.	Verifikasi Hardcopy dokumen pendukung				Hard Copy Form SKA & Dokumen pendukung	30 Menit	Hard Copy Form SKA & Dokumen pendukung	

79

1. 1. Mengisi Form Registrasi via Web
2. 2. Menerima dan mencetak notifikasi email registrasi
3. 3. Mendatangi loket penerimaan
4. 4. Mendata dokumen registrasi, jika tidak lengkap dikembalikan lagi kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap maka akan didistribusikan kepada pejabat aktivasi
5. 5. Melakukan pemeriksaan dokumen. Jika disetujui maka akan dikirimkan Aktivasi Hak Akses melalui surat elektronik (email). Jika ditolak maka eksportir akan menerima penjelasan melalui surat elektronik (email)



## Dinas Perdagangan

Komplek perkantoran pemerintah kabupaten bekasi desa sukamahi kecamatan cikarang pusat 17187 08128772578

[www.bekasikab.go.id](http://www.bekasikab.go.id)

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Perdagangan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan 1 Hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SKA ( Surat Keterangan Asal)

### Pengaduan Layanan

Pengaduan Melalui :

1. SP4N Laporan
2. Website Dinas Perdagangan : [www.disperdag.bekasikab.go.id](http://www.disperdag.bekasikab.go.id)
3. Email : [perdagangankabbekasi@gmail.com](mailto:perdagangankabbekasi@gmail.com)
4. Call center 1500067