



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi Cikarang Pusat

17813 02122156666

<https://dpmpmsp.bekasikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu

# Persetujuan Bangunan Gedung Fungsi Sosial Budaya

No. SK :

## Persyaratan

1. KTP/KITAS
2. NIB RBA
3. Keterangan Rencana kota (KRK)/Rekomendasi Teknis PKKPR Non Berusaha
4. PKKPR Non Berusaha
5. Gambar Bangunan (Denah, Tampak dan Potongan)
6. Bukti Kepemilikan (Akta Jual, PPJB, Sertifikat, Hibah/Wakaf (Perjanjian Sewa Menyewa)
7. Dokumen Lingkungan (Peal Banjir, Amdal, Amdalalin, UKL/UPL, SPPL)
8. Data Penyedia Jasa Perencana Konstruksi Badan Usaha atau Perorangan
9. Arsitek Berlisensi
10. Ketentuan Teknis Tanah
11. Dokumen Arsitektur
12. Ketentuan Teknis Struktur
13. Ketentuan Teknis MEP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi Cikarang Pusat

17813 02122156666

<https://dpmpstp.bekasikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu



| Pintu | URAIAN KEGIATAN  | PELAKSANA SIMBG        |                            |            |               |            |               |               |            | MUTU BAKU  |   |   | KET |
|-------|--|------------------------|----------------------------|------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|--|---|---|-----|
|       |  | Pemohon / Pelaku Usaha | DINAS TEKNIK (CIPTA KARYA) |            |               |            | DPMPSTP       |               |            | Persyaratan / Kelengkapan  | Waktu                                   | Output  |     |
|       |  |                        | AKUN OPERATOR              | TIM TP/TPA | AKUN PENGAWAS | AKUN KADIS | AKUN OPERATOR | AKUN PENGAWAS | AKUN KADIS |  |   |   |     |
|       | <p>Pemohon mendaftarkan permohonan PBG melalui aplikasi SIMBG (simbg.pu.go.id) secara online setelah pemohon melengkapi standar teknis dan persyaratan lainnya.</p> <p>Dinas Teknis melalui <b>akun operator</b> melaksanakan verifikasi standar teknis dan persyaratan teknis lainnya yang di unggah melalui SIMBG oleh pemohon.</p> <p>Tim TPA/TPT melaksanakan penugasan untuk menangani konsultasi rencana bangunan, memberikan pertimbangan teknis, rencana pembangunan, memberikan masukan untuk permasalahan bangunan gedung.</p> <p>Dinas Teknis melalui <b>akun pengawas</b> mengecek kembali rekomendasi surat pernyataan pemenuhan standar teknis, dan melaksanakan perhitungan retribusi PBG.</p> <p>Dinas Teknis melalui <b>akun kadim</b> memverifikasi dan memvalidasi Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Bangunan Gedung.</p> <p>DPMPSTP melalui <b>akun operator</b> memberikan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), dan melaksanakan Penagihan.</p> |                        |                            |            |               |            |               |               |            | 1. Data Umum (terlampir)<br>2. Data Teknis (terlampir) sesuai Fungsi Bangunan. | 28 hari kerja jika Persyaratan Lengkap. | Permohonan terdaftar dalam Sistem SIMBG                   |     |
|       |  |                        |                            |            |               |            |               |               |            |  |   | Hasil verifikasi standar teknis dan jadwal pembahasan.    |     |
|       |  |                        |                            |            |               |            |               |               |            |  |   | Barita Acara Rapat Pleno TPA/TPT                          |     |
|       |  |                        |                            |            |               |            |               |               |            |  |   | Perhitungan retribusi PBG                                 |     |
|       |  |                        |                            |            |               |            |               |               |            |  |   | Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Bangunan Gedung |     |
|       |  |                        |                            |            |               |            |               |               |            |  |   | Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)                   |     |

  

| NO            | URAIAN KEGIATAN  | PELAKSANA SIMBG        |                            |               |               |            |         |  |  | MUTU BAKU                 |       |  | KET |
|---------------|--|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|------------|---------|--|--|---------------------------|-------|--|-----|
|               |  | Pemohon / Pelaku Usaha | DINAS TEKNIK (CIPTA KARYA) |               |               |            | DPMPSTP |  |  | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output   |     |
| AKUN OPERATOR | TIM TP/TPA   | AKUN PENGAWAS          | AKUN KADIS                 | AKUN OPERATOR | AKUN PENGAWAS | AKUN KADIS |         |  |  |                           |       |  |     |
| 7             | Pemohon melaksanakan pembayaran retribusi Persetujuan Bangunan Gedung (jumlah SKRD) melalui pembayaran tunai/non tunai ke Rekening Kas Umum Daerah.  |                        |                            |               |               |            |         |  |  |                           |       | Bukti Bayar Retribusi PBG.                           |     |
| 8             | DPMPSTP melalui <b>akun pengawas</b> melaksanakan validasi terhadap bukti bayar yang telah di unggah oleh pemohon dan atau mengunggah bukti bayar jika pemohon belum mengunggah bukti bayar. |                        |                            |               |               |            |         |  |  |                           |       | Bukti bayar yang sudah validasi bendahara penerimaan |     |
| 9             | DPMPSTP melalui <b>akun kadim</b> melaksanakan validasi Persetujuan Bangunan Gedung yang akan diterbitkan.   |                        |                            |               |               |            |         |  |  |                           |       | PBG yang akan divalidasi                             |     |
| 10            | Penyerahan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG).  |                        |                            |               |               |            |         |  |  |                           |       | Penyerahan PBG                                       |     |

## Waktu Penyelesaian

28 Hari kerja

Jika persyaratan dalam proses PBG lengkap maka prosesnya 28 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Struktur dan besarnya tarif retribusi PBG terdapat dalam lampiran III Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 8 tahun 2023 tanggal 14 desember 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Persetujuan Bangunan Gedung Fungsi Sosial Budaya



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi Cikarang Pusat

17813 02122156666

<https://dpmptsp.bekasikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu

### Pengaduan Layanan Pintu

Penanganan Pengaduan bisa dilakukan melalui 3 cara :

1. Bersurat langsung ke DPMPTSP (Ruang pengaduan)
2. SP4N (Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional) Laporan ke web lapor.go.id
3. email ke ipelin.dpmptsp@bekasikab.go.id, dpmptspkabbekasi@gmail.com