



MALL PELAYANAN PUBLIK

Cikarang Kota, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530 17530 -

<https://mpp.bekasikab.go.id/instansi/detail/11>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Ketenagakerjaan / MALL PELAYANAN PUBLIK

Pelayanan Pendaftaran Bursa Kerja Khusus (BKK)

No. SK : DK.08.04/474/SK-KEP/I/2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pendaftaran BKK ditujukan kepada Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab.Bekasi
2. Surat izin pendirian/surat izin operasional sekolah/ perguruan tinggi dari instansi berwenang
3. Surat izin memimpin sekolah swasta dari Dinas Pendidikan Kab. Bekasi
4. Keputusan pembentukan BKK dan struktur organisasi BKK
5. Keputusan pengangkatan Ketua BKK
6. Rencana penempatan tenaga kerja minimal 1 tahun kedepan
7. Daftar personil BKK a. Petugas IPK b. Petugas pendaftaran pencari kerja c. Petugas Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan (PBJ) dan Analis Jabatan (AJ) d. Petugas wawancara pencari kerja e. Petugas pendaftar lowongan pekerjaan f. Petugas administrasi/tata usaha g. Petugas penempatan tenaga kerja
8. Photocopy KTP penanggung jawab
9. Photocopy KTP Ketua BKK
10. Foto penanggung jawab 3x4 2 lembar
11. Daftar inventaris kantor
12. Foto tampak luar/papan nama
13. Foto tampak dalam: a. Ruang kerja personil BKK b. Ruang tamu c. Ruang tunggu d. Ruang kelas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



MALL PELAYANAN PUBLIK

Cikarang Kota, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530 17530 -

<https://mpp.bekasikab.go.id/instansi/detail/11>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Ketenagakerjaan / MALL PELAYANAN PUBLIK

1. Menyerahkan surat permohonan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK).
2. Memeriksa surat permohonan tanda daftar BKK beserta berkas persyaratan, apabila tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon
3. Membuat konsep Surat Keputusan (SK) Tanda Daftar BKK
4. Memeriksa konsep SK Tanda Daftar BKK, apabila ada kesalahan dikembalikan kepada pelaksana verikator, apabila setuju SK tersebut diparaf
5. Menganalisis konsep SK Tanda Daftar BKK, apabila ada kesalahan/koreksi dikembalikan kepada sub koordinator yang melaksanakan fungsi penempatan tenaga kerja, apabila setuju diparaf
6. Mengkaji konsep SK Tanda Daftar BKK apabila ada kesalahan/koreksi dikembalikan kepada Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja untuk diperbaiki, apabila setuju diparaf
7. Menetapkan konsep SK Tanda Daftar BKK apabila ada kesalahan/tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki apabila setuju SK tersebut ditandatangan
8. Memeriksa SK Tanda Daftar BKK apabila ada kesalahan segera diperbaiki, apabila benar SK diberi cap dinas kemudian lembar pertama sebagai arsip Dinas Ketenagakerjaan Kab. Bekasi, lembar kedua diberikan kepada BKK
9. Menerima SK Tanda Daftar BKK

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar BKK

Pengaduan Layanan



MALL PELAYANAN PUBLIK

Cikarang Kota, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530 17530 -

<https://mpp.bekasikab.go.id/instansi/detail/11>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Ketenagakerjaan / MALL PELAYANAN PUBLIK

- Email : [d](#)
- Loker pengaduan
- SP4N Lapor