MALL PELAYANAN PUBLIK



Cikarang Kota, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530 17530 -

https://mpp.bekasikab.go.id/instansi/detail/11

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Ketenagakerjaan / MALL PELAYANAN PUBLIK

Pelayanan Retribusi Penggunaan Tenaga Kerja Asing

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat permohonan pembayaran retribusi penggunaan tenaga kerja asing
- 2. Surat pemberitahuan pembayaran DKP-TKA sebagai pendapatan daerah
- 3. Photocopy SK hasil penilaian kelayakan pengesahan RPTKA perpanjangan
- 4. Surat keterangan penunjukan tenaga kerja pendamping TKA
- 5. Surat tugas/surat kuasa dari pimpinan pemberi kerja TKA
- 6. Photocopy kartu kepesertaan BPJS ketenagakerjaan & melampirkan bukti pembayaran BPJS ketenagakerjaan 2 bulan terakhir
- 7. Photocopy izin tinggal yang masih berlaku
- 8. Photocopy passport TKA
- 9. Laporan pelaksaanaan penggunaan TKA.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Perusahaan input data TKA di web http://tka-online.kemnaker.go.id untuk menerbitkan Hasil Kelayakan RPTKA dan Surat Pemberitahuan Pembayaran DKPTKA sebagai Pendapatan Daerah
- 2. Perusahaan pengguna TKA menyerahkan surat permohonan pembayaran retribusi penggunaan tenaga kerja asing & dokumen persyaratan lainnya kepada petugas di Dinas Ketenagakerjaan Kab. Bekasi
- 3. Petugas menerima & verifikasi kelengkapan dokumen.Petugas menerbitkan Surat Keterangan Retribusi Daerah (SKRD).
- 4. Petugas menerbitkan SKRD
- 5. Perusahaan pengguna TKA melakukan pembayaran retribusi penggunaan tenaga kerja asing ke BJB Pemkab Bekasi.
- 6. Perusahaan pengguna TKA mengupload bukti bayar retribusi pada sistem web http://tka-online.kemnaker.go.id
- 7. Perusahaan pengguna TKA mengirimkan bukti bayar retribusi kepada petugas.
- 8. Petugas admin memverifikasi bukti pembayaran & validasi pada web TKA.

MALL PELAYANAN PUBLIK



Cikarang Kota, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530 17530 - https://mpp.bekasikab.go.id/instansi/detail/11

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Ketenagakerjaan / MALL PELAYANAN PUBLIK

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah)

Pengaduan Layanan

1. Email: Loket pengaduan