



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selar / Sekretariat Daerah

Pendampingan Penyusunan Standar Pelayanan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan pendampingan penyusunan Standar Pelayanan (SP) yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohonan menyampaikan surat permohonan ke petugas layanan/administrasi Bagian Organisasi Setda
2. Petugas layanan/administrasi akan mencatat di buku agenda surat masuk
3. Petugas layanan/administrasi akan meneruskan surat permohonan ke Kepala Bagian untuk ditindaklanjuti
4. Kepala Bagian akan membuat surat jawaban yang memuat persetujuan dan penjadwalan pelaksanaan kegiatan
5. Petugas layanan/administrasi akan mengirimkan surat jawaban melalui aplikasi WA

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan pelaksanaan pendampingan penyusunan Standar Pelayanan (SP)

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Pengaduandan Saran dapatdilakukanmelalui:

1. Kotak Saran danPengaduan yang disediakan di ruangkerjaBagianOrganisasi
2. SMS/WA melalui No. tlp081343930851 (Muhriana)