



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah



Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Pendampingan Penyusunan Standar Operasiona Prosedur (SOP)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan pendampingan penyusunan SOP yang ditanda tangani

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan ke petugas layanan/administrasi Bagian Organisasi Setda
2. Petugas layanan/administrasi akan mencatat di buku agenda surat masuk
3. Petugas layanan/administrasi akan meneruskan surat Permohonan ke Kepala Bagian untuk ditindaklanjuti
4. Kepala Bagian akan membuat surat jawaban yang memuat persetujuan dan penjadwalan pelaksanaan kegiatan
5. Petugas layanan/administrasi akan mengirimkan surat jawaban melalui aplikasi WA

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat persetujuan pelaksanaan pendampingan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Pengaduan Layanan

Pengaduan dan Saran dapat dilakukan melalui:

1. Kotak Saran dan Pengaduan yang disediakan di ruang kerja Bagian Organisasi
2. SMS/WA melalui No. tlp081343930851 (Muhriana)