



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

# Pendampingan Penyusunan LAKIP

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan pendampingan penyusunan LAKIP yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan ke petugas layanan/administrasi Bagian Organisasi Setda
2. Petugas layanan/administrasi akan mencatat di buku agenda surat masuk
3. Petugas layanan/administrasi akan meneruskan surat Permohonan ke Kepala Bagian untuk ditindaklanjuti
4. Kepala bagian akan membuat surat jawaban yang memuat persetujuan dan penjadwalan pelaksanaan kegiatan
5. Petugas layanan/administrasi akan mengirimkan surat jawaban melalui aplikasi WA

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan Pelaksanaan Pendampingan Penyusunan LAKIP

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Sekretariat Daerah

Pengaduandan Saran dapatdilakukanmelalui:

1. Kotak Saran danPengaduan yang disediakan di ruangkerjaBagianOrganisasi
2. SMS/WA melalui No. tlp081343930851 (Muhriana)