

Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pelayanan Permintaan Bantuan Logistik

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat permohonan peminjaman bantuan logistik yang disampaikan minimal 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan atau dapat disampaikan melalui Whatsapp ke sub koordinartor.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melakukan koordinasi terkait permintaan bantuan logistik.
2. Surat resmi disampaikan kepada Gubernur/Wakil Gubernur/Sekretaris Daerah/Kepala Biro Umum perlu dibubuhi tanda oleh petugas surat masuk.
3. Petugas melakukan koordinasi terkait kegiatan yang memerlukan bantuan logistik setelah menerima surat yang telah terdisposisi.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Logistik berupa makanan dan minuman

Pengaduan Layanan

Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur



Jl. Gajah Mada No.2 75242 0541733333

<https://biroumum.kaltimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Pengaduan dan aspirasi:

www.lapor.go.id

Saran dan masukan:

Email: biroumum@kaltimprov.go.id

Medsos: Instagram: @biroumum.setdakaltim

Kasubag TU Pimpinan dan Staf Ahli, Joko Setia Budi, CP : (+62) 85787405059

Pos/Tatap muka: Biro Umum, Gedung A lantai 4, Jl. Gajah Mada No. 1, Samarinda.