



Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Jl. Drs abdullah silondae 93573 082292748982

Pemerintah Kab. Kolaka Timur / Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Pelayanan Pendaftaran IGD, Rawat Jalan dan Rawat Inao

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu identitas berobat untuk pasien lama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Jl. Drs abdullah silondae 93573 082292748982

Pemerintah Kab. Kolaka Timur / Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur



1. Pasien/keluarga pasien mendaftar di admission UGD dengan membawa persyaratan
2. Petugas mewawancarai pasien/keluarga yang mengantar guna mendapatkan identitas pasien dan jaminan kesehatan yang dimiliki.
3. Bagi pasien tanpa identitas akan diberikan Tn X (laki-laki) atau Ny ata Nn.Y (perempuan) dan dilaporkan ke bagian Satpam untuk pencarian identitas sebenarnya
4. Bagi pasien bayi akan dituliskan dengan By. Ny. Nama ibunya.
5. Membuat dan memberikan kartu identitas berobat bagi pasien baru dan menanyakan kartu identitas berobat kepada pasien/keluarganya bagi pasien yang sudah pernah berobat ke RSUD Kolaka Timur.
6. Pasien lama yang tidak membawa kartu identitas berobat perlu dicari melalui komputer guna memperoleh nomor rekam medis pasien yang bersangkutan
7. Entry data identitas dan data sosial pasien berdasarkan KTP, SIM, atau passport.
8. Bagi pengguna jaminan kesehatan BPJS, petugas akan melakukan verifikasi dan pencetakan Surat Eligibilitas Pasien (SEP).
9. Bagi pengguna jaminan perusahaan, petugas akan meminta kartu tanda peserta untuk memastikan bahwa perusahaan penjamin pasien memiliki kerjasama dengan RSUD Kolaka Timur
10. Bagi pasien yang tidak memiliki keduanya, petugas akan melakukan edukasi untuk pelayanan pasien umum.
11. Menyerahkan formulir UGD
12. Petugas meminta Kartu Identitas Berobat (pasien lama) atau data sosial yang telah diisi (pasien baru/tidak membawa kartu) dan persyaratan sesuai dengan status jaminannya.
13. Petugas memvalidasi data identitas untuk pasien lama
14. Petugas melakukan verifikasi kartu sesuai status jaminan
15. Syarat tidak lengkap petugas menyarankan pasien untuk melengkapi atau menyarankan untuk menjadi pasien umum.
16. Syarat lengkap Petugas Mengentri No RM, cara bayar, asal rujukan, poli yang dituju, dan dokter yang diminta.
17. Petugas mencetak label (pasien umum) dan ditambah SEP untuk pasien JKN.
18. Petugas menyampaikan edukasi tentang alur pelayanan Poliklinik.
19. Petugas menerima Surat Perintah Rawat Inap Pasien
20. Petugas memvalidasi data identitas pasien
21. Petugas melakukan verifikasi kartu sesuai status jaminan
22. Petugas menyampaikan informasi dan edukasi tentang Ruang Kelas Perawatan (Hak dan kewajiban, informasi pelayanan publik ini diambil dari sippp.menpan.go.id pada Sabtu, 24 Aug 2024 pukul 21:46. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. ruang yang kosong, fasilitas ruang, dokter yang memberikan pelayanan, syarat sesuai status jaminan)
23. Petugas mempersilahkan keluarga untuk menunggu komunikasi dengan ruang yang dituju



Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Jl. Drs abdullah silondae 93573 082292748982

Pemerintah Kab. Kolaka Timur / Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Waktu Penyelesaian

0

Pendaftaran UGD dan Rawat Jalan

a. Pasien Baru : 7 menit

b. Pasien Lama : 5 menit

Pendaftaran Rawat Inap :

a. Pasien Baru : 7 - 20 menit

b. Pasien Lama : 5 - 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

a. Pasien Peserta BPJS dijamin oleh BPJS Kesehatan.

b. Pasien Umum Peraturan Daerah Kab. Kolaka Timur No 6 Tahun 2018 Tentang Restribusi JasaUmum

Produk Pelayanan

1. Layanan rekam medis IGD, Rawat Jalan dan Rawat Inap

Pengaduan Layanan



Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

Jl. Drs abdullah silondae 93573 082292748982

Pemerintah Kab. Kolaka Timur / Rumah Sakit Umum Daerah kolaka timur

- Secara langsung
 - Ruang Humas dan Pengaduan (Lantai 2 RSUD Kolaka Timur)
 - Kepala Ruangan atau Kepala Instalasi (di Unit Masing-masing)
- Secara Tertulis di Kotak Saran
- Hotline Humas (081314437177)
- Media Sosial (Facebook : rsudkoltim, Ig :rsudkoltim_official, WA : 081314437177, email : rsudkoltim@gmail.com)