



RSUD Sidoarjo Barat

Jl. Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo 61262 03189911199

www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / RSUD Sidoarjo Barat

Pelayanan Pelatihan Internal dan Eksternal

No. SK :

Persyaratan

1. Nota Dinas Permohonan Pelatihan
2. Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Pelatihan
3. Brosur atau Surat Penawaran Pelatihan
4. Telaahan Staf

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



RSUD Sidoarjo Barat

Jl. Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo 61262 03189911199

www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / RSUD Sidoarjo Barat

1. Pengusul mengajukan Nota Dinas permohonan fasilitasi pelatihan yang dilampiri dengan KAK yang ditujukan kepada Direktur untuk pelatihan internal serta Telaahan Staf yang dilampiri brosur penawaran untuk pelatihan eksternal
2. Pengusul mengajukan nota dinas atau telaahan staf beserta lampiran melalui Seksi Pendidikan dan Pelatihan
3. Untuk pelatihan internal, apabila unit kerja pengusul tidak dapat memenuhi permohonan fasilitasi maksimal H-7 sebelum pelaksanaan pelatihan, maka Seksi Pendidikan dan Pelatihan dapat langsung melakukan persiapan pelatihan di tahap selanjutnya. Apabila pelatihan internal yang direncanakan bersifat urgent dan mendadak maksimal H-7 sebelum pelaksanaan dapat difasilitasi apabila : a. unit kerja pengusul proaktif b. data peserta sudah tersedia c. narasumber sudah disediakan
4. Untuk pelatihan eksternal, apabila unit kerja pengusul tidak dapat memenuhi permohonan fasilitasi maksimal H-7 sebelum pelaksanaan pelatihan, maka Seksi Pendidikan dan Pelatihan akan menunda pemberangkatan peserta pada untuk kegiatan tersebut. Apabila pelatihan eksternal yang diusulkan bersifat urgent dan mendadak maksimal H-7 sebelum pelaksanaan dapat difasilitasi apabila : a. data peserta sudah tersedia b. kuota peserta masih tersedia c. proses penyelesaian pendaftaran secara administratif telah disepakati oleh pihak penyelenggara dan Seksi Pendidikan dan Pelatihan
5. Berkas permohonan pelatihan yang sudah masuk ke Seksi Pendidikan dan Penelitian akan diproses
6. Untuk pelatihan internal, berkas permohonan pelatihan yang sudah mendapatkan persetujuan akan diproses oleh petugas untuk dibuatkan nota dinas pendelegasian peserta pelatihan yang ditujukan kepada Kepala Bidang, Kepala Bagian, Kepala Instalasi, atau Ketua Komite
7. Untuk pelatihan eksternal, berkas yang telah mendapatkan persetujuan akan diproses oleh petugas untuk selanjutnya akan dilakukan pendaftaran ke penyelenggara
8. Untuk pelaksanaan pelatihan internal, petugas dari Seksi Pendidikan dan Pelatihan mempersiapkan kebutuhan pelatihan serta membuat dan mengedarkan undangan peserta pelatihan
9. Untuk pelaksanaan pelatihan eksternal, petugas dari Seksi Pendidikan dan Pelatihan akan menghubungi panitia penyelenggara pelatihan untuk proses pendaftaran dan mempersiapkan dokumen administrasi meliputi SPT dan SPD untuk peserta pelatihan
10. Peserta pelatihan mengikuti kegiatan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan

Waktu Penyelesaian



RSUD Sidoarjo Barat

Jl. Bibis Bunder Tambak Kemerakan, Krian, Sidoarjo 61262 03189911199

www.rsudsidoarjobarat.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / RSUD Sidoarjo Barat

0

Permohonan pelatihan diajukan maksimal 7 hari sebelum kegiatan dilaksanakan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Menyesuaikan dengan jenis pelatihan yang dilakukan

Produk Pelayanan

1. Pelatihan Internal dan Eksternal

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :
 - a. Kotak Saran di RSUD Sidoarjo Barat
 - d. *Instagram* : @rsudsidoarjobarat
 - g. Tautan : <https://bit.ly/RUMPIASIK>
 - h. kanal pengaduan SP4N-LAPOR
 - 1) website www.lapor.go.id
 - 2) SMS melalui nomor 1708
 - 3) twitter @lapor1708
 - 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!