

Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582
0274895201

Laman: pakem.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. a. Soft file scan SK CPNS dari dokumen asli upload di SIMPEG
2. b. Soft file scan SK pangkat terakhir dari dokumen asli upload di SIMPEG
3. c. Soft file scan kartu pegawai dari dokumen asli upload di SIMPEG
4. d. Soft file scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) terakhir dengan nilai rata-rata cukup dari dokumen asli upload di SIMPEG

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengelola Kepegawaian mendata Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk kenaikan gaji berkala
2. Pegawai Negeri Sipil menyiapkan soft file scan dokumen asli persyaratan kenaikan gaji berkala
3. Pengelola Kepegawaian mengecek dokumen persyaratan kenaikan gaji berkala di aplikasi SIMPEG
4. Pengelola Kepegawaian membuat nota dinas surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala kepada kepala organisasi
5. Pengelola kepegawaian membuat konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala untuk ditandatangani kepala organisasi
6. Pengelola kepegawaian mengirim surat pemberitahuan kenaikan gaji bertandatangan kepala organisasi kepada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sleman beserta tembusannya kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan, Kantor regional I Badan Kepegawaian Negara di Yogyakarta, PT TASPEN cabang Yogyakarta, Badan kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman dan bendahara gaji unit organisasi.

Waktu Penyelesaian

45 Menit

Proses di OPD Pengusul

Biaya / Tarif



Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: pakem.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala 6 rangkap

Pengaduan Layanan

Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: pakem.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

a. Sarana pengaduan yang disediakan

1). datang langsung ke Subbag Umun dan

Kepegawaian

2). melalui telepon

3). melalui *website* www.pakem.slemankab.go.id

4). melalui *email* pakem@slemankab.go.id

5). melalui surat

6). melalui *whatsapp*

b. Mekanisme pengaduan

1). pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan nomor telepon pelapor yang dapat dihubungi

2). Kapanewon melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindak lanjut atas pengaduan

c. Petugas pelayanan pengaduan

1). Nama petugas: Chandra Gandhi D, SE

2). Nomor kantor: (0274) 895201

3). Nomor HP/WA: 0822 4323 2424

4). alamat *email*: pakem@slemankab.go.id